|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附1 |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 市级行政事业单位国有资产处置申请表（无偿划转、对外捐赠） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位（签章） | | | | | | | | | |  |  | | | | 申报日期: | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | |  | |  | | 金额：元 | | |  | | | |
| 序号 | | 资产名称 | | | | 资产编号 | | | | 资产类别 | | | | | | | | | | 资产来源 | | 型号规格 | | | 计量单位 | | 数量（股份） | 购置（投资）日期 | 价值 | | | | | | | 处置方式 | | 备注 |
| 固定资产 | | | | 无形资产 | | | 对外投资 | 存货等其他资产 | | 账面原值 | | 已计提（坏账）/折旧/（摊销额） | | 账面净值 | | |
|  | | 合计 | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 1 | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| …… | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 处置原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 划出方 | | 单位意见 | | | 资产管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | 财务管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | 单位负责人（签名、单位盖章） | | | | | | | 同级资产管理部门审核意见 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | 经办人： | | | | | |
| 主管部门审核意见 | | | 资产管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | 财务管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | 单位负责人（签名、单位盖章） | | | | | | | 负责人： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 接收方 | | 单位意见 | | | 资产管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | 财务管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | 单位负责人（签名、单位盖章） | | | | | | | 同级资产管理部门意见 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | 经办人： | | | | | |
| 主管部门审核意见 | | | 资产管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | 财务管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | 单位负责人（签名、单位盖章） | | | | | | | 负责人： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 说明：1.本表适用于市级行政事业单位国有资产无偿划转、对外捐赠等处置事项申请。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②设备③文物和陈列品④图书、档案⑤家具、用具、装具⑥特种动植物； （2）无形资产包括①专利权②非专利权③著作权④资源资质⑤商标权  ⑥信息数据⑦其他； （3）对外投资包括①短期投资②长期股权③长期债权投资； （4）存货等其他资产。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.资产来源：（1）财政性资金形成； （2）单位自筹资金形成； （3）单位合并形成； （4）上级拨付资金形成； （5）无偿划转形成； （6）接受捐赠形成； （7）其他； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.资产处置方式：（1）无偿划转； （2）对外捐赠； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附2 | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 市级行政事业单位国有资产处置申请表（转让、置换、报废、损失核销） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位（签章） | | | | | | |  | |  | | |  | | | | 申报日期 | | | | | 年 月 日 | | | | | | |  |  | |  | | 金额：元 | | | | |  | |
| 序号 | | | 资产名称 | 资产编号 | | | 资产类别 | | | | | | | | | | | | 资产来源 | | 型号规格 | | 计量单位 | | | 数量 （股份） | | 购置 （投资）日期 | 价值 | | | | | | 处置方式 | | | 备注 | |
| 固定资产 | | 无形资产 | | | 对外投资 | | | | 存货等其他资产 | | | 账面原值 | | 已计提（坏账）/折旧/（摊销额） | | 账面净值 | |
|  | | | 合计 |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1 | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| …… | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 处置原因 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政事业单位意见 | | | 资产管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | | | 财务管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | | | 单位负责人（签名、单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 主管部门审核意见 | | | 资产管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | | | 财务管理部门负责人（签名） | | | | | | | | | | | | | 单位负责人（签名、单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 同级资产管理部门审核意见 | | | 审核意见： | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | 经办人： | | |  | |  | |  | | | 负责人： | |  |  | |  | | 年 月 日 | |  | | |  | |
| 说明：1.本表适用于市级行政事业单位国有资产转让、置换、报废、损失核销等处置事项申请。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②设备③文物和陈列品④图书、档案⑤家具、用具、装具⑥特种动植物； （2）无形资产包括①专利权②非专利权③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他； （3）对外投资包括①短期投资②长期股权③长期债权投资； （4）存货等其他资产。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.资产来源：（1）财政性资金形成； （2）单位自筹资金形成； （3）单位合并形成； （4）上级拨付资金形成； （5）无偿划转形成； （6）接受捐赠形成； （7）其他； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.资产处置方式：（1）转让； （2）置换； （3）报废； （4）损失核销。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |