|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市级行政事业单位国有资产处置申请表（无偿划转、对外捐赠） |
| 申报单位（签章） |  |  | 申报日期: |  年 月 日 |  |  | 金额：元 |  |
| 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 资产类别 | 资产来源 | 型号规格 | 计量单位 | 数量（股份） | 购置（投资）日期 | 价值 | 处置方式 | 备注 |
| 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 存货等其他资产 | 账面原值 | 已计提（坏账）/折旧/（摊销额） | 账面净值 |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 处置原因 |  |
| 划出方 | 单位意见 | 资产管理部门负责人（签名） | 财务管理部门负责人（签名） | 单位负责人（签名、单位盖章） | 同级资产管理部门审核意见 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 经办人： |
| 主管部门审核意见 | 资产管理部门负责人（签名） | 财务管理部门负责人（签名） | 单位负责人（签名、单位盖章） | 负责人： |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 接收方 | 单位意见 | 资产管理部门负责人（签名） | 财务管理部门负责人（签名） | 单位负责人（签名、单位盖章） | 同级资产管理部门意见 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 经办人： |
| 主管部门审核意见 | 资产管理部门负责人（签名） | 财务管理部门负责人（签名） | 单位负责人（签名、单位盖章） | 负责人： |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 说明：1.本表适用于市级行政事业单位国有资产无偿划转、对外捐赠等处置事项申请。 |
| 2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②设备③文物和陈列品④图书、档案⑤家具、用具、装具⑥特种动植物； （2）无形资产包括①专利权②非专利权③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他； （3）对外投资包括①短期投资②长期股权③长期债权投资； （4）存货等其他资产。 |
| 3.资产来源：（1）财政性资金形成； （2）单位自筹资金形成； （3）单位合并形成； （4）上级拨付资金形成； （5）无偿划转形成； （6）接受捐赠形成； （7）其他； |
| 4.资产处置方式：（1）无偿划转； （2）对外捐赠； |
| 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明 。 |
| 附2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市级行政事业单位国有资产处置申请表（转让、置换、报废、损失核销） |
| 申报单位（签章） |  |  |  | 申报日期 |  年 月 日 |  |  |  | 金额：元 |  |
| 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 资产类别 | 资产来源 | 型号规格 | 计量单位 | 数量 （股份） | 购置 （投资）日期 | 价值 | 处置方式 | 备注 |
| 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 存货等其他资产 | 账面原值 | 已计提（坏账）/折旧/（摊销额） | 账面净值 |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 处置原因 |  |
| 行政事业单位意见 | 资产管理部门负责人（签名） | 财务管理部门负责人（签名） | 单位负责人（签名、单位盖章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 主管部门审核意见 | 资产管理部门负责人（签名） | 财务管理部门负责人（签名） | 单位负责人（签名、单位盖章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 同级资产管理部门审核意见 | 审核意见： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 经办人： |  |  |  | 负责人： |  |  |  | 年 月 日 |  |  |
| 说明：1.本表适用于市级行政事业单位国有资产转让、置换、报废、损失核销等处置事项申请。 |
| 2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②设备③文物和陈列品④图书、档案⑤家具、用具、装具⑥特种动植物； （2）无形资产包括①专利权②非专利权③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他； （3）对外投资包括①短期投资②长期股权③长期债权投资； （4）存货等其他资产。 |
| 3.资产来源：（1）财政性资金形成； （2）单位自筹资金形成； （3）单位合并形成； （4）上级拨付资金形成； （5）无偿划转形成； （6）接受捐赠形成； （7）其他； |
| 4.资产处置方式：（1）转让； （2）置换； （3）报废； （4）损失核销。 |
| 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明 。 |