

乌鲁木齐市归国华侨联合会 2024 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费及公用经费支出情况
 - （二）政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 部门概况

一、主要职能

1、乌鲁木齐市归国华侨联合会是市委领导的由归侨、侨眷组成的人民团体，是党和政府联系广大归侨、侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，为正县级，市归国华侨联合会机关由市委统战部统一领导。

2、将市人民政府侨务办公室的海外华人华侨社团联谊等职责划归市归国华侨联合会行使。

3、宣传党和政府侨务工作的方针、政策，负责提出全市侨联工作的方针和计划，组织实施全市归侨、侨眷代表大会决议、决定的贯彻执行。

4、做好海外侨胞的爱国统一战线工作，加强归侨、侨眷的法制教育和思想道德教育，团结和动员归侨、侨眷积极投身改革开放，为改革、发展、稳定服务。

5、加强对外联谊工作，拓展对外交往渠道，促进与海外侨胞进行经济、科技、文化等方面的合作交流。

6、为归侨、侨眷兴办企事业和海外侨胞来乌市投资及合作交流服务。

7、参与协商、推荐人民代表大会和政治协商会议的归侨、侨眷代表、委员人选。

8、依照《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》和有关法

律，维护广大归侨、侨眷的合法权益和海外侨胞的正当权益，为他们提供法律咨询和服务。

9、加强侨联自身建设，参与归侨、侨眷干部的培养和推荐选拔工作。

10、负责指导、开展本市对华侨华人及其社团的联谊和服务工作，指导海外交流协会、侨商会以及其他海内外涉侨社团工作。

11、指导全市各级侨联的工作。

12、完成市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市归国华侨联合会 2024 年度，实有人数 10 人，其中：在职人员 6 人，增加 1 人；离休人员 0 人，增加 0 人；退休人员 4 人，增加 0 人。

乌鲁木齐市归国华侨联合会无下属预算单位，下设 0 个处室，分别是：无下设处室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计154.08万元,其中:本年收入合计150.06万元,使用非财政拨款结余(含专用结余)0.00万元,年初结转和结余4.02万元。

2024年度支出总计154.08万元,其中:本年支出合计150.57万元,结余分配0.00万元,年末结转和结余3.51万元。

收入支出总体与上年相比,减少10.11万元,下降6.16%,主要原因是:本年在职人员调入调出,人员职级不同,导致人员经费较上年减少;本年减少侨胞之家专项工作经费。

二、收入决算情况说明

本年收入150.06万元,其中:财政拨款收入141.55万元,占94.33%;上级补助收入0.00万元,占0.00%;事业收入0.00万元,占0.00%;经营收入0.00万元,占0.00%;附属单位上缴收入0.00万元,占0.00%;其他收入8.51万元,占5.67%。

三、支出决算情况说明

本年支出150.57万元,其中:基本支出124.33万元,占82.57%;项目支出26.24万元,占17.43%;上缴上级支出0.00万元,占0.00%;经营支出0.00万元,占0.00%;对附属单位补助支出0.00万元,占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计141.55万元,其中:年初财政

拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 141.55 万元。财政拨款支出总计 141.55 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 141.55 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少 8.59 万元，下降 5.72%，主要原因是：本年在职人员调入调出，人员职级不同，导致人员经费较上年减少；本年减少侨胞之家专项工作经费。与年初预算相比，年初预算数 152.09 万元，决算数 141.55 万元，预决算差异率-6.93%，主要原因是：本年在职人员调入调出，人员职级不同，年中调减经费，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 141.55 万元，占本年支出合计的 94.01%。与上年相比，减少 7.63 万元，下降 5.11%，主要原因是：本年在职人员调入调出，人员职级不同，导致人员经费较上年减少；本年减少侨胞之家专项工作经费。与年初预算相比，年初预算数 152.09 万元，决算数 141.55 万元，预决算差异率-6.93%，主要原因是：本年在职人员调入调出，人员职级不同，年中调减经费，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)125.03 万元,占 88.33%。
2. 科学技术支出(类)1.76 万元,占 1.24%。
3. 社会保障和就业支出(类)14.76 万元,占 10.43%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):支出决算数为 109.57 万元,比上年决算增加 0.11 万元,增长 0.10%,主要原因是:本年在职人员工资调增,导致相关人员经费较上年有所增加。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):支出决算数为 15.46 万元,比上年决算减少 2.74 万元,下降 15.05%,主要原因是:本年减少侨胞之家专项工作经费。

3. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项):支出决算数为 1.76 万元,比上年决算增加 1.76 万元,增长 100.00%,主要原因是:本年增加单位替代工作经费。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为 2.92 万元,比上年决算增加 0.87 万元,增长 42.44%,主要原因是:本年增加退休人员基础绩效奖,退休费支出增加。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 11.84 万元,比上年决算减少 0.14 万元,下降 1.17%,主要原因是:本年在岗人员调入调出,人员职级不同,缴费基数不同,导致养老保险缴费较上年减少。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机

关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 7.49 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年无新增退休人员,职业年金缴费较上年减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 124.33 万元,其中:人员经费 112.49 万元,包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

公用经费 11.84 万元,包括:办公费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余,政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余,国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 2.18 万元,比上年增加 0.26 万元,增长 13.54%,主要原因是:由于车辆使用年限较久,增加车辆维修费,导致公务用车运行维护费较上年增加。其

中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 2.18 万元，占 100.00%，比上年增加 0.26 万元，增长 13.54%，主要原因是：由于车辆使用年限较久，增加车辆维修费，导致公务用车运行维护费较上年增加。公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本部门无因公出国（境）费。部门全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 2.18 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 2.18 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆油料费、维修费、保险费、停车费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 1 辆，与公务用车保有量差异原因是：本部门固定资产车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本部门无公务接待费。部门全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 2.18 万元，决算数 2.18 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因

是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数2.18万元，决算数2.18万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024年度乌鲁木齐市归国华侨联合会（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出11.84万元，比上年增加1.71万元，增长16.88%，主要原因是：本年度采购办公用品及耗材、外出参加培训及出差经费较上年增加。

（二）政府采购情况

2024年度政府采购支出总额4.78万元，其中：政府采购货物支出2.70万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出2.09万元。

授予中小企业合同金额4.78万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.84万元，占政府采购支出总额的17.57%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 1 辆，价值 17.98 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：一般公务用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门 2024 年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 154.08 万元，实际执行总额 150.57 万元；预算绩效评价项目 3 个，全年预算数 23.14 万元，全年执行数 22.96 万元。预算绩效管理取得的成效：一是通过设置绩效指标，明确业务工作的具体目标和任务，更有利于量化考核；二是通过绩效监控管理，监督工作完成进度，合理安排工作任务和进度；三是通过绩效评价，明确项目完成效果和产生的效益，便于调整预算安排更加科学合理。发现的问题及原因：一是工作职能不明确，人员编制少，个别工作分工不清晰，业务工作与财务工作沟通不畅，存在信息差；二是预算编制科学性的问题。首先预算编制的合理性相对不足，主要表现在预算调整数较大，部分预算资金未支付；三是对于固定资产处理监管还存在一定缺失；四是部门整体绩效指标设计不能很好地以结果性、效益性指标为主。绩效目标条目在反映职责履行的情况上不够全面。

下一步改进措施：一是重视预算编制的科学性。编制预算前应进行充分的讨论和计划，不盲目沿用上一年的计划，根据业务开展的需要进行预算编制，提高其预算编制的科学性和绩效目标设置的合理性；二是提高整体支出绩效目标设定的合理性。绩效目标要与职能有相关性，在运用预算资金的过程中能始终牢记侨联部门职能，兼顾好重要性和综合性原则。指标设定时尽量采用可量化的指标，保证绩效评价的准确性；三是重视部门整体支出绩效评价中的问题总结，明确岗位工作职能，提高工作人员的工作效率；预算资金的安排和使用过程中加强沟通，保证资金使用的合理性和及时性。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

部门整体支出绩效自评表
(2024 年度)

部门名称	乌鲁木齐市归国华侨联合会						
部门资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	152.09	154.08	150.57	10	97.72%	9.77
	上级资金(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	本级资金(万元)	152.09	154.08	150.57	-	-	-
	其他资金(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成目标			
	2024 年乌鲁木齐市侨联将继续履行职责为广大归侨侨眷服务。 目标一：通过培训提升基层侨联组织服务能力，开展巧法宣传活动维护侨胞合法权益； 目标二：以“侨胞之家”为抓手，大力推进基层侨联组织建设，抓好“侨胞之家”直接为侨服务平台建设； 目标三：推动落实侨务政策，关注侨胞需求，开展各类活动。			2024 年乌鲁木齐市侨联履职尽责，举办侨界活动 5 次；举办侨务干部培训 3 次；增设“侨胞之家”2 个；开展侨界慰问覆盖 103 人。			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	实际完成指标值	分值权重	得分
履职效能	数量指标	开展侨界活动次数	≥5 次	市侨联 2024 年工作计划	5 次	30	30
		增设“侨胞之家”	≥2 个	市侨联 2024 年工作计划	2 个	30	30
	时效指标	活动按时完成率	≥95%	市侨联 2024 年工作计划	100%	30	30

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	侨联业务经费								
主管部门	乌鲁木齐市归国华侨联合会			实施单位	乌鲁木齐市归国华侨联合会				
项目资金 （万元）		年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	8.08	5.64	5.59	10	99.11%	9.91 分		
	其中：当年财政拨款	8.08	5.64	5.59	—	—	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—		
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	本年度继续发挥党和政府联系广大归侨、侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带作用，3.2 万活动经费用于开展海内外侨眷联谊、走访慰问活动，增强侨界凝聚力。1.24 万元办公用品购置费用维持机关内部工作正常运转，提高工作效率，1.2 万元用于聘用财务人员，本单位无专业会计，需代理记账服务完成单位预决算、固定资产报表等。			本年度购买办公用品 4 次，保证办公室正常运转；支付临聘人员工资 12 个月；开展慰问、宣讲活动，发挥侨联基本职能。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	办公用品 购置次数	≥4 次	=4 次	5	5		
			参加活动 人数	≥50 人	=50 人	10	10		
			法治宣讲 活动次数	≥2 次	=2 次	10	10		
		质量指标	办公用品 购置质量 合格率	=100%	=100%	5	5		
			活动开展 成功率（%）	≥95%	=100%	5	5		
			财务人员 工资发放 及时率	≥95%	=100%	5	5		
		成本指标	经济成本 指标	聘用人员 成本	=1.20 万元	=1.2 万元	10	10	

			办公运转成本	≤1.24 万元	=1.24 万元	5	5	
			活动经费	≤3.2 万元	=3.16 万元	5	4.94	节约经费开支
	效益指标	社会效益指标	提高工作效率	显著提高	完成较好	10	10	
			增强侨界凝聚力	显著增强	完成较好	10	10	
	满意度指标	满意度指标	参加活动人员满意度	≥95%	=100%	10	10	
	总分					100	99.85 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	侨胞之家专项工作经费							
主管部门	乌鲁木齐市归国华侨联合会			实施单位	乌鲁木齐市归国华侨联合会			
项目资金 （万元）		年初预 算 数	全年预 算 数	全年执 行 数	分 值	执 行 率	得 分	
	年度资金总额	10.00	10.00	9.87	10	98.70%	9.87 分	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	9.87	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	本年持续发挥侨胞之家阵地作用，计划开展活动 10 次，每次活动平均花费 3000 元左右，包括文化联谊活动、民族团结活动和侨务培训班等；继续聘用工作人员一名协助工作，该人员的工资及社保花费预计 6.2 万元左右。			服务新侨创新创业次数：2 次；举办活动场次：10；参加活动人数：200；举办活动天数：8；活动质量和特色：侨特色显著；增强侨众凝聚力：显著增加				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	服务新侨 创新创业 次数	≥2 次	=2 次	10	10	
			举办活动 场次	≥10 次	=10 次	10	10	
			参加活动 人数	≥200 人	=300 人	5	5	参加活动 人数较多
		质量指标	活动开展 质量达标 率（%）	≥95%	=100%	5	5	
			时效指标	活动按时 完成率	≥95%	=100%	5	5
		举办活动 天数		≥10 天	=10 天	5	5	
	成本指标	经济成本 指标	侨胞之家 活动成本	≤3.80 万 元	=3.8 万元	10	10	
			侨胞之家 劳务费	≤6.20 万 元	=6.07 万元	10	9.79	节约经费 开支
	效益指标	社会效益 指标	增强侨众 凝聚力	显著增加	完成良好	20	20	

	满意度指 标	满意度指 标	活动参与 人员满意 度	>=95%	=100%	10	10	活动参与 人员都很 满意
总分						100	99.66 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	困难归侨侨眷技能培训							
主管部门	乌鲁木齐市归国华侨联合会			实施单位	乌鲁木齐市归国华侨联合会			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	7.50	7.50	7.50	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	7.50	7.50	7.50	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	联合培训机构，在全市 4 个少数民族归侨侨眷相对集中的农牧区开展技能培训，走进农牧区现场讲解农作物种植、畜牧养殖繁育、民宿经营、家政服务、电商营销等技能。			联合培训机构，在全市 4 个少数民族归侨侨眷相对集中的农牧区开展技能培训，走进农牧区现场讲解农作物种植、畜牧养殖繁育、民宿经营、家政服务、电商营销等技能，活动质量和特色：侨特色显著；增强侨众凝聚力：显著增加				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	培训举办期数	=4 期	=4 期	10	10	
			帮扶侨界困难群众人数	>=450 人	=550 人	5	5	实际培训人数为 550 人
			培训天数	=8 天	=8 天	5	5	
		质量指标	培训人员出勤率	>=95%	=100%	10	10	
		时效指标	培训按时完成率	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	培训师资费	<=3.36 万元	=3.36 万元	10	10	
			培训租车费用	<=1.24 万元	=1.24 万元	5	5	
			培训材料费	<=2.9 万元	=2.9 万元	5	5	
	效益指标	社会效益指标	提升困难归侨侨眷生产技能	显著提高	显著提高	20	20	

	满意度指 标	满意度指 标	困难归侨 侨眷满意 度	>=98%	=100%	10	10	
总分						100	100.00 分	

十二、其他需说明的事项

本部门无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》