

# 财政项目支出绩效评价报告

项目名称：困难归侨侨眷技能培训项目

项目单位：乌鲁木齐市归国华侨联合会

主管部门：乌鲁木齐市归国华侨联合会

2025 年 05 月

## 目录

一、基本情况 .....	1
(一) 项目概况: .....	1
1. 项目背景、主要内容及实施情况 .....	1
2. 资金投入和使用情况 .....	2
(二) 项目绩效目标: .....	2
二、绩效评价工作开展情况 .....	4
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	4
1. 绩效评价完整性 .....	4
2. 评价目的 .....	5
3. 评价对象 .....	6
4. 绩效评价范围 .....	6
(二) 绩效评价原则、指标体系、方法及标准 .....	9
1. 评价原则 .....	9
2. 评价指标体系 .....	10
3. 评价方法 .....	16
4. 评价标准 .....	16
(三) 绩效评价工作过程 .....	17
三、综合评价情况及评价结论 .....	18
(一) 评价结论 .....	18
(二) 主要绩效 .....	20
四、绩效评价指标分析 .....	20

（一）项目决策情况 .....	20
1.项目立项 .....	21
2.绩效目标 .....	21
3.资金投入 .....	22
（二）项目过程情况 .....	23
1.资金管理 .....	23
2.组织实施 .....	24
（三）项目产出情况 .....	24
1.产出数量 .....	25
2.产出质量 .....	25
3.产出时效 .....	25
4.产出成本 .....	25
（四）项目效益情况 .....	25
1.项目效益 .....	26
2. 满意度指标完成情况分析 .....	26
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 .....	27
（一）主要经验及做法 .....	27
（二）存在的问题及原因分析 .....	29
六、有关建议 .....	29
七、其他需要说明的问题 .....	31

---

## 一、基本情况

### （一）项目概况：

#### 1. 项目背景、主要内容及实施情况

该项目实施背景：困难归侨侨眷技能培训项目由自治区侨联主办，乌鲁木齐市侨联承办，自治区侨联向我市侨联拨付专项经费 75000 元（柒万伍仟元整）。针对有意愿、有能力的困难归侨侨眷，组织开展的职业技能培训，通过相应培训进一步提升困难归侨侨眷的就业能力。此次技能培训，乌鲁木齐市侨联联合乌鲁木齐市职业大学实施，培训围绕农业技术、家政服务、电商与网络营销、民宿经营等多领域的技能培训课程，采取专家授课、集中培训、线上教学、实地实操等形式对全市 4 个重点侨乡（经开区西湖街道、达坂城区阿克苏乡、乌鲁木齐县甘沟乡、米东区柏杨河乡）550 余名归侨侨眷开展技能培训，通过培训，最大程度使参训归侨侨眷掌握技能，提升生产效率，促进农牧区经济发展。

**项目 2024 年的主要实施内容：**①乌鲁木齐市侨联与乌鲁木齐市职业大学签订培训协议，委托乌鲁木齐市职业大学在全市 4 个少数民族归侨侨眷相对集中的农牧区开展技能培训；②乌鲁木齐市职业大学通过送技能下乡、集中培训、线上教学等方式开展农业技术、畜牧养殖繁育、民宿经营、家政服务、电商营销等方面的技能培训；

**实际完成情况：**2024 年 11 月由乌鲁木齐市侨联主办、乌鲁木齐市职业大学承办的“新疆侨联归侨侨眷技能培训乌鲁木齐班”圆满结束。本次培训活动共分 4 期，培训邀请多位

---

民宿经营、电商、畜牧种植养殖专业人员、家政等领域的专家进行授课，对全市 4 个重点侨乡（经开区西湖街道、达坂城区阿克苏乡、乌鲁木齐县甘沟乡、米东区柏杨河乡）550 余名归侨侨眷开展技能培训。通过培训，最大程度使参训归侨侨眷掌握技能，提升生产效率，促进农牧区经济发展。通过问卷调查得知归侨侨眷满意度达 100%。

## 2.资金投入和使用情况

**该项目资金投入情况：**经乌财行[2024]174 号文件批准，项目系 2024 年本级资金，共安排预算 7.50 万元，于 2024 年年年初部分预算批复项目，本年到位资金 7.50 万元，上年结转资金 0 万元，本年支 7.50 万元，预算执行率 100%。

**该项目资金使用情况：**该项目总预算 7.50 万元，资金投入包括师资费 3.36 万元、交通费 1.24 万元、材料费（学习资料、场地布置材料、教学视频录制、媒体宣传、耗材）2.9 万元，预算执行 100%。

实际支出 7.50 万元，其中师资费 3.36 万元主要用于授课老师授课费、交通费 1.24 万元，主要用于学员的交通、材料费 2.9 万元，主要用于学习资料、场地布置材料、教学视频录制、媒体宣传、耗材，预算执行 100%。

### （二）项目绩效目标：

本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56 号）、《关于做好 2019 年部门预算项目支出

---

绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。

该项目为当年一次性项目。

该项目总体绩效目标：完成“困难归侨侨眷技能培训”项目培训协议的签订和支付工作，尽快开展技能培训；针对有意愿、有能力的困难归侨侨眷，围绕农业技术、家政服务、电商与网络营销、民宿经营等多领域的技能培训课程，组织开展职业技能培训，通过相应培训进一步提升困难归侨侨眷的就业能力。

该项目阶段性目标为：培训举办期数4期，帮扶侨界困难群众人数550人，培训天数8天，培训人员出勤率100%，培训按时完成率100%，培训师资费3.36万元，培训租车费1.24万元，培训材料费2.90万元，提升困难归侨侨眷生产技能，困难归侨侨眷满意度100%。

---

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1.绩效评价完整性

困难归侨侨眷技能培训项目依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。在提升归侨侨眷的就业技能水平，增强其就业竞争力，改善生活状况。培训范围覆盖全市4个重点侨乡（经开区西湖街道、达坂城区阿克苏乡、乌鲁木齐县甘沟乡、米东区柏杨河乡）区域内符合条件的困难归侨侨眷群体。培训要求根据归侨侨眷实际情况，开设如家政服务、民宿经营、电商运营等技能课程。

在绩效评价指标体系中，需设置“培训目标达成率”指标，用以衡量归侨侨眷通过培训掌握相应技能，达到预期技能提升目标；培训覆盖率完成度指标，考察实际培训人数占计划覆盖归侨侨眷群体人数的比例，确保项目范围得到完整

---

体现；“培训课程符合度”指标，评估所开设课程是够满足归侨侨眷需求和市场要求。（这段绩效评价完整性是否合理，请结合绩效目标修改）

该项目计划分三期举行，预计覆盖人数 470 人，均避免农牧区农忙时节举办。师资来自乌鲁木齐职大与行业专家，场地选择 4 个侨乡，交通便利。执行中，实际 550 人参加，宣传效果好。参训学员总体出勤率 100%。

绩效评价数据主要来自与承办方签订的培训协议、发票、活动简报、满意度调查问卷等，所有评价数据真实完整，具有参考性。

## 2.评价目的

本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：

（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解“困难归侨侨眷技能培训”项目的实施情况，并考察项目实施过程和效果。

（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提高财政资金使用



---

效益。

### 3.评价对象

（1）绩效评价的对象：“困难归侨侨眷技能培训”项目

### 4.绩效评价范围

1.时间范围：2024年1月1日至2024年12月31日。

2.项目范围：困难归侨侨眷技能培训项目由自治区侨联主办，乌鲁木齐市侨联承办，自治区侨联向我市侨联拨付专项经费75000元（柒万伍仟元整）。针对有意愿、有能力的困难归侨侨眷，组织开展职业技能培训，通过相应培训进一步提升困难归侨侨眷的就业能力。

本项目于2024年11月完成了全部培训和支付工作，培训围绕农业技术、家政服务、电商与网络营销、民宿经营等多领域的技能培训课程，采取专家授课、集中培训、线上教学、实地实操等形式对全市4个重点侨乡（经开区西湖街道、达坂城区阿克苏乡、乌鲁木齐县甘沟乡、米东区柏杨河乡）550余名归侨侨眷开展技能培训；通过培训，最大程度使参训归侨侨眷掌握技能，提升生产效率，促进农牧区经济发展，通过问卷调查得知归侨侨眷满意度达100%。

项目实现的效益：“困难归侨侨眷技能培训”项目以提升困难归侨侨眷生产技能为核心目标，在严格遵循培训举办4期、帮扶450人以上等量化指标的基础上，通过精心组织与实施，实现了显著的经济效益与社会效益，为侨界困难群体带来了切实的改变与希望。

---

项目主要经验总结：1、精准调研，按需定制培训内容：培训前期，我们通过问卷调查、实地走访、一对一访谈等多种形式，对 450 余名困难归侨侨眷的年龄结构、文化水平、就业意向等进行深入调研。发现年轻群体对互联网营销、短视频制作等新兴技能需求迫切，中老年群体则更倾向于传统手工艺、家政服务类培训。基于此，我们定制了个性化课程，如电商运营课程中融入跨境电商特色内容，契合侨眷群体国际交流优势；手工制作课程引入侨居地特色工艺元素，既满足技能提升需求，又激发文化共鸣，有效提升了培训的针对性与实用性。2、整合资源，构建优质培训体系：在资源整合上，我们多渠道发力。师资方面，与高校、职业院校合作引入理论专家，从企业聘请技术骨干和行业精英，形成“理论 + 实践”双导师团队，确保培训师资专业且多元；物资筹备上，严格把控培训材料采购，通过集中招标、批量采购等方式，在 2.9 万元预算内保障材料品质与数量；同时，与公交公司、租赁企业建立长期合作，以合理价格满足培训租车需求，实现 1.24 万元预算内交通保障，全方位构建起优质培训体系。3、精细管理，保障培训高效推进：项目执行中，我们建立起严格的管理机制。通过每日考勤打卡、课堂表现记录等方式，实时监控学员出勤情况，确保出勤率超 95%；制定详细的培训日程表和任务清单，将 8 天培训内容细化到每小时，明确各环节责任人，保障培训按时完成率达 100%；此外，运用线上线下相结合的反馈机制，及时收集学

---

员对课程设置、师资水平等方面的意见，动态调整教学内容与方式，最终实现学员满意度超 98%，切实保障了培训质量与效果。4、长效服务，巩固培训成果转化：培训结束后，我们注重后续服务与成果转化。建立学员跟踪服务档案，定期回访了解就业创业进展；与当地企业、创业园区搭建合作平台，为学员提供就业推荐、创业指导等服务；组织创业成功学员分享经验，形成“传帮带”机制。通过这些举措，帮助众多学员实现就业创业，真正将培训技能转化为实际生产力，实现培训效益的最大化。

尽管工作顺利开展，但项目仍存在一些的问题。1、培训内容的适应性与前瞻性不足，虽然通过调研定制了培训内容，但在实际开展中，部分课程内容未能紧密贴合市场动态变化。2、资源整合存在协同壁垒，在资源整合方面，尽管构建了多元的培训体系，但高校、企业、侨联等各方资源之间的协同合作仍存在不足。不同主体之间信息共享不及时、沟通机制不完善，导致师资安排、设备使用等方面出现资源调配冲突。3、管理执行精细化程度待提升，虽然建立了严格的管理机制，但在执行过程中，部分管理措施存在僵化现象。每日考勤打卡虽保证了出勤率，但过于机械的打卡方式未能充分考虑学员的特殊情况。4、长效服务覆盖面与深度有限，培训后的长效服务存在局限性。目前跟踪服务主要聚焦于就业创业学员，对于那些因年龄、身体状况等原因不适合就业创业的学员，缺乏针对性的关怀与服务，如未为其提供生活技能培训、心理疏导等支持。在与企业、创业园区的

---

合作中，合作范围较窄，仅集中在少数行业领域，无法满足学员多样化的就业创业需求。

综上所述，困难归侨侨眷技能培训项目在本年度取得显著成效，但也面临诸多挑战。未来需针对培训内容的适应性、资源整合存在协同壁垒、管理执行精细化程度等方面，深入剖析问题根源，采取有效措施加以改进，以更好地发挥侨联作用，提升社会贡献服务水平，实现工作的高质量可持续发展。

## （二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准

### 1.评价原则

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

---

## 2.评价指标体系

绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：

（1）相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

本项目的评价指标体系建立如下表所示。

## 项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。 实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	培训举办期数	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
		帮扶侨界困难群众人数		
		培训天数		
产出	产出质量	培训人员出勤率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	培训按时完成率	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	培训师资费	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	<p>成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。</p>
		培训租车费用		
		培训材料费		
效益	社会效益指标	提升困难归侨侨眷生产技能	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
满意度指标完成情况分析	满意度指标	困难归侨侨眷满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

---

### 3.评价方法

《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

根据本项目（困难归侨侨眷技能培训项目）的特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。

### 4.评价标准

绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准

---

等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：

- 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

- 《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）

- 《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）

- 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

- 《乌鲁木齐市侨联项目管理制度》

- 《乌鲁木齐市侨联财务管理制度》

- 《关于印发<基层侨联组织工作条例（试行）>的通知》（中侨发〔2018〕8号）

### （三）绩效评价工作过程

评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和

评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备<sup>①</sup>、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结论

结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准,通过数据采集、问卷调查及访谈等形式,对 2024 年“困难归侨侨眷技能培训”项目进行客观评价，最终评分结果为：总分为 100 分，绩效评级为“优”<sup>②</sup>。

项目各部分权重和绩效分值如附表所示：

项目各部分权重和绩效分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	4	4	100%
		立项程序规范性	4	4	100%
	绩效目标	绩效目标合理性	3	3	100%
		绩效指标明确性	3	3	100%
	资金投入	预算编制科学性	3	3	100%
		资金分配合理性	3	3	100%
过程	资金管理	资金到位率	5	5	100%
		预算执行率	5	5	100%

<sup>①</sup> 前期准备主要包括实地调研和认真研读相关文件，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤，形成评价初步方案。  
本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、70（含）-80 分为中、70 分以下为差。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	组织实施	资金使用合规性	3	3	100%
		管理制度健全性	3	3	100%
		制度执行有效性	4	4	100%
产出	产出数量	培训举办期数	3	3	100%
		帮扶侨界困难群众人数	3	3	
		培训天数	4	4	
	产出质量	培训人员出勤率	10	10	100%
	产出时效	培训按时完成率	5	5	100%
	产出成本	培训师资费	5	5	100%
		培训租车费用	5	5	100%
		培训材料费	5	5	100%
效益	项目效益	提升困难归侨侨眷生产技能	10	10	100%
满意度指标完成情况分析	满意度指标	困难归侨侨眷满意度	10	10	100%

---

## （二）主要绩效

在项目实施过程中，市财政展现出高效的资金拨付机制，及时将项目所需资金到位，为项目的顺利推进奠定了坚实的基础。评价期间内，本单位秉持严谨有序的工作态度，有条不紊地开展各项工作，稳步推进并完成了设定目标中的部分工作任务，在相关领域取得了颇为良好的成绩。

具体来看，于 2024 年 11 月，本单位成功完成了全部培训计划。此次培训活动精心规划，共分为 4 期，充分考虑到归侨侨眷多元化的发展需求。在师资邀请方面，广泛搜罗各领域专业人才，涵盖民宿经营、电商运营、畜牧种植养殖专业技术以及家政服务等多个领域，邀请这些领域的资深专家亲临授课。

培训覆盖范围精准聚焦于本市 4 个重点侨乡，包括经开区西湖街道、达坂城区阿克苏乡、乌鲁木齐县甘沟乡以及米东区柏杨河乡。累计对 550 余名归侨侨眷开展了系统且专业的技能培训。在培训过程中，通过理论知识与实际操作相结合的方式，深入浅出地传授专业技能，力求让每一位参训的归侨侨眷都能最大程度地掌握实用技能。

从培训成效来看，显著提升了归侨侨眷在相关生产领域的效率，为农牧区经济发展注入了新的活力。此次培训活动收获了广大归侨侨眷的一致好评，通过科学严谨的调查问卷抽样调查，归侨侨眷满意度一度高达 100%，圆满且出色地完成了既定的绩效任务。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

---

项目决算指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重为 20 分，实际得分 20 分。

### 1.项目立项

**立项依据充分性：**经乌财行[2024]174 号文件批准项目立项符合《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56 号）、《中华全国华侨联合会章程》等国家法律法规、政策要求。同时，项目与部门职责范围相符，属于部门履职所需。此外，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。因此，立项依据充分，得 4 分。

**立项程序规范性：**经乌财行[2024]174 号文件批准项目按照《乌鲁木齐市侨联项目管理制度》规定，由市侨联提出申请在党组会讨论，确定需要采购的范围、金额、用途，向财政局提出项目申请，经财政局审批后落实，故立项程序规范，得 4 分。

综上，该指标满分 8 分，得分 8 分。

### 2.绩效目标

**绩效目标合理性：**本项目的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的产出和效益，故绩效目标合理性指标得分 3 分。

**绩效目标明确性：**目标已细化为具体的绩效指标，各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，数量指标



---

通过发表简报次数、培训人员签到表等收集；成本指标通过发票、付款凭证收集；满意度指标通过满意度调查问卷收集，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分3分。

综上，该指标满分6分，得分6分。

### 3.资金投入

**预算编制科学性：**困难归侨侨眷技能培训项目由自治区侨联主办，乌鲁木齐市侨联承办，自治区侨联向我市侨联拨付专项经费75000元（柒万伍仟元整）。针对有意愿、有能力的困难归侨侨眷，组织开展职业技能培训，通过相应培训进一步提升困难归侨侨眷的就业能力。培训举办期数为4期，帮扶侨界困难群众人数550人，培训天数为8天，培训人员出勤率100%，培训按时完成率100%，在培训租车方面，我们与多家租车公司进行了沟通和协商，选择了价格合理、服务优质的租车公司，签订了长期合作协议，确保租车费 $\leq 1.24$ 万元。在培训材料费方面，我们与供应商建立了良好的合作关系，通过批量采购、集中配送等方式，降低了材料成本，确保材料费 $\leq 2.90$ 万元，故培训师资费3.36万元，培训租车费1.24万元，培训材料费2.90万元，提升困难归侨侨眷生产技能，困难归侨侨眷满意度100%故预算编制科学性指标得分3分。

**资金分配合理性：**该项目总预算7.5万元，资金投入包括师资费3.36万元、交通费1.24万元、材料费（学习资料、场地布置材料、教学视频录制、媒体宣传、耗材）2.9万元，

---

预算执行 100%。故资金分配合理性指标得分 3 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

## （二）项目过程情况

项目过程指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重为 20 分，实际得分 20 分。

### 1.资金管理

**资金到位率：**该项目资金由财政拨付，在 2024 年财政列入我单位部门预算的项目资金为 7.50 万元，本年拨付资金 7.50 万元，资金到位率为 100%。故资金到位率指标得分 5 分。

**预算执行率：**2024 我单位项目资金预算数为 7.50 万元，执行数 7.50 万元，预算执行率 100%。故预算执行率指标得分 5 分。故预算执行率得分为 5 分。

**资金使用合规性：**本项目资金的使用符合《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56 号）、《关于做好 2019 年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76 号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）等国家财经法规和《乌鲁木齐市侨联财务管理制度》以及有关专项资金管理办法的规定。同时，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复和合同规定的用途，每笔支出均通过政采云签订合同，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为 3 分。

综上，该指标满分 13 分，得分 13 分。

---

## 2.组织实施

**管理制度健全性：**乌鲁木齐市归国华侨联合会已制定《乌鲁木齐市侨联财务管理制度》、《乌鲁木齐市侨联内部控制管理办法》和《乌鲁木齐市侨联资金管理制度》，且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。

**制度执行有效性：**根据评价小组的全面核查情况显示，乌鲁木齐市归国华侨联合会在项目管理过程中展现出高度的规范性与严谨性。在法律法规及管理规定的遵循方面，始终保持严格的态度，确保每一个环节都有法可依、有章可循。无论是项目的调整，还是支出的变更，都严格按照既定程序进行，手续完备且合规，使得整体管理工作呈现出合理有序的良好态势。在项目完成后的收尾阶段，乌鲁木齐市归国华侨联合会同样秉持严谨作风。第一时间将会计凭证进行细致整理，这些凭证作为财务收支的重要依据，准确记录了项目资金的流向与使用情况。同时，固定资产入库单等相关资料也被妥善处理，确保资产的管理清晰透明，做到账实相符。这些关键资料均按照科学合理的分类标准进行归档，乌鲁木齐市归国华侨联合会建立相应财务绩效制度，加强绩效管理，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分4分。

综上，该指标满分7分，得分7分。

### （三）项目产出情况

项目产出指标由4个二级指标和8个三级指标构成，权重为40分，实际得分40分。

---

## 1.产出数量

开展“培训举办期数”目标值是=4期，2024年度我单位实际完成4期。该数指标满分3分，得分3分。

开展“帮扶侨界困难群众人数”目标值是 $\geq 450$ 人，2024年度我单位实际完成550人。该数指标满分3分，得分3分。

开展“培训天数”活动次数的目标值=8天，2024年度我单位实际完成8天。该数指标满分4分，得分4分。

## 2.产出质量

**培训人员出勤率：**培训举办期数=4期，帮扶侨界困难群众人数550人，培训天数=8天，培训人员出勤率100%，培训按时完成率100%，培训师资费3.36万元，培训租车费1.24万元，培训材料费2.90万元，提升困难归侨侨眷生产技能，困难归侨侨眷满意度100%。该数指标满分10分，得10分

## 3.产出时效

**培训按时完成率：**乌鲁木齐市归国华侨联合会“困难归侨侨眷技能培训”举办4期，帮扶侨界困难群众人数550人，培训天数=8天，培训人员出勤率100%，培训按时完成率100%，故完成及时性得分为5分。

## 4.产出成本情况

项目产出成本由1个二级指标和3个三级指标构成，权重为15分，实际得分15分。

### （1）经济成本

**项目预算控制率：**培训师资费 $\leq 3.36$ 万元，培训租车费

---

≤1.24 万元，培训材料费≤2.90 万元，本项目实际支出 7.50 万元，无超支情况，项目资金全部完成，得分为 15。

#### （四）项目效益

项目效益指标由 1 个二级指标和 1 个三级指标构成，权重为 20 分，实际得分 20 分。

##### （1）实施效益

**经济效益指标：**不适用。

**社会效益指标：**评价指标“提升困难归侨侨眷生产技能”，指标值：显著提高，实际完成值：完全达成年度指标。本项目的实施增强了困难归侨侨眷的自信心与社会融入感。掌握新技能后，他们在社会中找到了自身价值，积极参与到当地的经济建设与社会活动中，进一步促进了社会和谐与稳定。

“提升困难归侨侨眷生产技能”项目的成功实施，不仅显著提高了困难归侨侨眷的生产技能，还在经济、社会等多方面产生了积极深远的影响，为推动侨界民生改善与社会发展发挥了重要作用。

**生态效益指标：**不适用。

综上，该指标满分 10 分，得分 10 分。

#### （五）满意度指标完成情况分析

##### （1）满意度指标

**群众满意度：**评价指标“困难归侨侨眷满意度”，指标值：≥98%，实际完成值 100%。通过设置问卷调查的方式进行考评评价，共计调查样本总量为 20 个样本，有效调查问卷 20 份。其中，统计“困难归侨侨眷满意度”的平均值为

---

100%。故满意度指标得分为 10 分。

综上，该指标满分 10 分，得分 10 分。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

在困难归侨侨眷技能培训项目的实施过程中，我们以严谨规范的管理模式与务实高效的执行策略，确保经费发挥最大效能，有力推动各项工作全面落实。

在过去的工作中，我单位积极推进 "困难归侨侨眷技能培训" 项目，旨在提升困难归侨侨眷的生产技能，改善其生活状况。通过精心组织与实施，项目取得了较好的成效，同时也积累了宝贵的经验，当然也存在一些有待解决的问题。

1、精准调研，明确培训方向，为确保培训内容符合困难归侨侨眷的实际需求，我们在项目启动前开展了全面深入的调研。通过问卷调查、座谈会、入户走访等方式，与归侨侨眷面对面交流，了解他们的就业意向、技能短板以及生活困难。我们合理规划了 4 期培训课程，每期针对不同的技能领域，确保培训内容的针对性和实用性；2、多元师资，保障培训质量，师资力量是决定培训效果的关键因素。为了让学员学到扎实的技能，我们注重师资的选拔和培训。一方面，从本地职业院校、培训机构、企业中选拔具有丰富理论知识和实践经验的专业教师，他们不仅具备扎实的专业功底，还熟悉行业最新动态和就业要求。另一方面，邀请了一些归侨侨眷中的成功人士、创业典型作为兼职讲师，分享他们的创业经历和就业心得，让学员更有亲切感和代入感。同时，为了控

---

制师资费用，我们与合作机构签订了合理的师资协议，在保证师资质量的前提下，严格按照预算执行，确保师资费 $\leq 3.36$ 万元。在培训过程中，我们要求教师制定详细的教学计划，采用理论与实践相结合的教学方法，注重学员的实际操作能力培养；3、严格管理，确保培训效果，为了提高培训人员的出勤率和培训按时完成率，我们建立了严格的管理制度。一是制定了详细的考勤制度，对学员的出勤情况进行每日记录，对于缺勤的学员，及时了解原因并进行沟通和督促。二是安排专人负责培训管理，做好学员的报名登记、课程安排、教学协调等工作，确保培训过程的顺利进行。三是建立了学员反馈机制，及时了解学员对培训内容、教学方法、师资水平等方面的意见和建议，根据反馈情况及时调整培训计划和教学方法。通过这些措施，我们实现了培训人员出勤率 100%，培训按时完成率 100% 的目标；4、整合资源，降低培训成本，为了控制培训成本，我们积极整合各方资源，充分利用社会力量参与培训项目。在培训租车方面，我们与多家租车公司进行了沟通和协商，选择了价格合理、服务优质的租车公司，签订了长期合作协议，确保租车费 $\leq 1.24$ 万元。在培训材料费方面，我们与供应商建立了良好的合作关系，通过批量采购、集中配送等方式，降低了材料成本，确保材料费 $\leq 2.90$ 万元。

该项目的成功实施，不仅有效发挥了乌鲁木齐市归国华侨联合会的职能作用，更提升了乌鲁木齐市归国华侨联合会 在社会服务中的贡献度与影响力。通过经费的科学规划与高

---

效使用，紧密围绕工作目标精准发力，乌鲁木齐市归国华侨联合会在思想建设、社会服务等方面均取得显著成效。未来，我们将持续优化经费管理模式，深化工作内涵，进一步发挥乌鲁木齐市归国华侨联合会优势，为社会发展与民生改善作出更大贡献，推动乌鲁木齐市归国华侨联合会工作迈向新高度。

## （二）存在的问题及原因分析

在困难归侨侨眷技能培训项目实施中，虽年度工作任务完成率达 100%且社会群众满意度为 100%，但仍存在以下问题：

1、帮扶人数目标存在潜在风险，项目设定帮扶侨界困难群众人数 $\geq 450$ 人，虽然规定了培训举办期数为 4 期，但未充分考虑每期培训的具体容纳人数以及实际报名情况。在实际操作中，可能出现因宣传不到位、报名组织不充分等情况，导致实际参与培训的人数难以达到预期目标。同时，对于不同地区、不同年龄段和技能需求的困难归侨侨眷缺乏精准的需求调研和分类，使得培训的针对性不足，难以有效吸引足够数量的困难归侨侨眷参与，从而增加了完成帮扶人数目标的不确定性。

2、培训效果与满意度提升面临挑战，尽管设定了困难归侨侨眷满意度 $\geq 98\%$ 的目标，但在实际培训过程中，培训内容、教学方式和师资水平等因素都可能对满意度产生影响。如果培训内容与困难归侨侨眷的实际生产生活需求脱节，或



---

是教学方式过于单一、缺乏互动性和实践环节，都会降低学员的学习积极性和参与度，进而影响培训效果和满意度。此外，培训过程中的后勤保障、沟通反馈机制不健全等问题，也可能导致学员产生不满情绪，难以实现高满意度目标。

3、培训成本控制压力较大，项目对培训师资费、租车费和材料费等设定了明确的上限，分别为 $\leq 3.36$ 万元、 $\leq 1.24$ 万元和 $\leq 2.90$ 万元。然而，在实际执行过程中，可能面临多种因素导致的成本超支风险。例如，优质师资的聘请费用可能高于预期，随着培训规模的扩大或培训要求的提高，师资费用可能难以控制在预算范围内。同时，租车费用可能受到油价波动、交通路线调整以及车辆使用时长增加等因素影响，导致费用上升。材料费方面，如果对培训材料的质量和数量把控不严，或是市场价格波动较大，也容易出现成本超出预算的情况。此外，成本预算的制定可能缺乏充分的市场调研和精准测算，导致预算与实际需求存在偏差。

4、培训内容和方式的适应性不足，项目旨在提升困难归侨侨眷生产技能，但培训内容和方式可能未能充分适应不同地区、不同技能需求的学员。例如，对于一些偏远地区的归侨侨眷，可能更需要适合当地产业发展的技能培训，如特色农产品种植、养殖技术等；而对于一些城市中的归侨侨眷，可能更倾向于家政服务、电子商务等技能培训。如果培训内容不能满足多样化的需求，就难以有效提升学员的生产技能，实现项目目标。同时，教学方式如果过于依赖理论讲授，缺乏实践操作和案例分析，也会影响学员对知识和技能的掌握

---

程度。

综上所述，“困难归侨侨眷技能培训”项目存在的问题是多方面的，其产生的原因涉及前期规划、资源管理、沟通协调、激励约束以及动态调整等多个环节。为了确保项目能够顺利实施并达到预期目标，需要针对这些问题和原因，采取相应的改进措施，不断优化项目管理和运行机制，提升培训质量和服务水平，切实帮助困难归侨侨眷提升生产技能，改善生活状况。

## 六、有关建议

针对“困难归侨侨眷技能培训项目存在的”帮扶人数目标存在潜在风险、培训效果与满意度提升面临挑战、培训成本控制压力较大、培训内容和方式的适应性不足等问题，结合工作实际与发展需求，现提出以下针对性建议：

### 1、强化需求导向，科学制定培训目标

（1）开展精准调研：侨联联合基层组织，通过入户走访、线上问卷、座谈会等形式，全面摸排困难归侨侨眷的年龄结构、技能基础、就业意愿及地域分布，建立“一人一档”需求数据库。

（2）动态调整目标：根据调研结果，将 450 人帮扶目标细化至各地区、各批次，预留 10%-15%弹性名额应对报名波动。同时，引入“弹性培训期数”机制，若某地区报名人数不足，可合并或拆分培训期，确保资源高效利用。

### 2、整合多方资源，保障培训质量与成本平衡

#### （1）拓宽师资渠道：

---

挖掘侨界资源：依托侨联联系广泛的优势，动员侨界企业家、技术专家、高校教授等担任兼职讲师，既降低师资成本，又增强课程实用性。

建立师资库与考核机制：联合行业协会、职业院校组建“侨界技能培训师资库”，明确授课标准与课时费用区间，并通过学员评分、技能考核通过率等指标对讲师进行动态评估，实施“优师优酬、末位淘汰”。

## （2）优化成本管理：

集中采购与资源共享：侨联统筹协调各地培训资源，通过批量采购教材、教具，联合租赁车辆等方式降低单价成本；推动跨地区培训场地、设备共享，减少重复投入。

引入社会力量：通过公益众筹、企业赞助、政府购买服务等方式补充资金缺口。例如，与本地企业合作设立“侨界技能帮扶基金”，定向支持培训耗材、设备更新等需求。

## 3、创新管理模式，提升培训实效与参与度

### （1）灵活设计课程体系：

分层分类教学：针对不同群体开设“基础班”（如老年人智能手机应用）、“进阶班”（如青年跨境电商运营），并设置理论与实操比例（建议理论占30%、实操占70%），确保学员“学用结合”。

线上线下融合：开发“侨联云课堂”平台，提供录播课程、直播答疑等服务，解决偏远地区学员出勤难题；同时，建立“培训+实践基地”模式，组织学员赴企业、合作社实地实训。

---

## （2）强化考勤与激励机制：

数字化考勤管理：采用“人脸识别签到+小程序打卡”方式实时监控出勤情况，对缺勤学员及时沟通，提供补课或线上回放服务。

多元激励措施：对全勤学员颁发“学习标兵”证书，并联合企业提供就业推荐、创业扶持政策倾斜；对优秀学员给予培训补贴返还或奖励金，提升参与积极性。

## 4、完善服务链条，确保培训成效可持续

### （1）建立就业创业帮扶机制：

搭建对接平台：侨联联合人社部门、企业协会举办“侨界专场招聘会”，与本地企业签订定向用工协议，优先推荐培训学员就业；设立“侨界创业孵化基地”，提供政策咨询、小额贷款等支持。

跟踪服务与反馈：培训结束后 3-6 个月内，通过电话回访、实地走访等方式跟踪学员就业创业情况，收集技能提升效果与岗位适配度反馈，为后续课程优化提供依据。

### （2）构建长效评价体系：

多维度考核指标：除出勤率、完成率外，增加“技能考核通过率”“就业转化率”“收入增长率”等核心指标，联合第三方机构开展培训成效评估。

学员满意度提升：建立“全过程反馈机制”，通过课前需求调研、课中实时问卷、课后深度访谈收集意见，对评分低于 90 分的课程立即整改，并将结果纳入培训合作方考核。

## 5、加强多方协同，形成帮扶工作合力

---

（1）明确责任分工：侨联牵头成立项目专项工作组，明确基层侨联负责学员组织与后勤保障、培训机构负责课程实施、行业协会提供技术指导的职责，定期召开联席会议协调解决问题。

（2）动员社会力量参与：发动侨界志愿者、公益组织参与培训服务（如提供语言翻译、生活协助），营造全社会关心支持困难归侨侨眷的良好氛围。

#### 6、强化风险应对，提升项目抗风险能力

（1）制定应急预案：针对自然灾害、疫情等不可抗力，制定“线上培训方案”“延期补课计划”，确保培训进度不受影响；同时，预留 5%-10% 预算作为应急资金。

（2）动态监测与调整：利用大数据技术对培训数据（如报名人数、成本支出、学员反馈）进行实时监测，发现问题及时预警并调整策略，实现项目动态优化。

通过以上措施，侨联可推动“困难归侨侨眷技能培训”从“完成指标”向“提升实效”转型，切实增强归侨侨眷的获得感与归属感，发挥侨联作为党和政府联系侨界群众的桥梁纽带作用。

#### 七、其他需要说明的问题

项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；

项目支出政策设计科学，体现在其制定严格遵循国家法律法规及相关行业规范，紧密结合项目所属领域的宏观发展规划与微观实际需求。在政策拟定前，通过全面且深入的调

---

研，精准评估项目的必要性、可行性及预期效益，确保政策内容不仅符合财政管理的规范性要求，如对资金使用范围的清晰界定、支出标准的合理设定，还高度契合项目实施过程中的实际成本构成。

项目支出路径设计合理，围绕项目总体目标，将实施过程精细拆解为若干关键环节，明确各环节资金的投放顺序、分配比例及执行流程。采取分阶段拨付资金的方式，与项目建设周期高度匹配，确保资金在项目启动、推进、收尾等各阶段合理分配，避免资金闲置或短缺。同时，在路径中设置明确的绩效评估节点，将资金使用情况与项目产出效果紧密挂钩，通过动态监控与调整，实现资源配置效率的优化。