

乌鲁木齐市政务服务中心

2024 年单位预算公开

目 录

第一部分 2024 年乌鲁木齐市政务服务中心单位概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置及人员情况

第二部分 2024 年单位预算公开表

- 一、 单位收支总体情况表
- 二、 单位收入总体情况表
- 三、 单位支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、 上年结转结余情况明细表

第三部分 2024 年单位预算情况说明

- 一、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年收支预算情况的总体说明
- 二、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年收入预算情况说明
- 三、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年支出预算情况说明
- 四、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

七、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

八、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

九、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年上年结转结余预算情况说明

十二、 其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2024 年乌鲁木齐市政务服务中心单位概况

一、 主要职能

贯彻执行国家、自治区和我市有关政务服务工作的方针、政策和法律、法规；研究提出进驻中心行政审批和政务服务事项的具体意见及“窗口”设置、调整方案；负责协调进驻中心各部门之间的关系，协调解决行政审批和政务服务事项办理过程中出现的问题；围绕提高行政审批效率、提升政务服务水平等方面开展调查研究，并提出意见建议；负责进驻中心“窗口”工作人员的日常管理和培训工作；协助处理申办对象对进驻中心各部门及工作人员服务质量、工作效率等方面的投诉举报；负责政务服务信息系统的建设、管理和维护工作。

二、 机构设置及人员情况

乌鲁木齐市政务服务中心无下属预算单位，下设 0 个处室，分别是：乌鲁木齐市政务服务中心无下设处室。

乌鲁木齐市政务服务中心编制数 11，实有人数 11 人，其中：在职 10 人，增加 1 人；退休 1 人，增加 0 人；离休 0 人，增加 0 人。

第二部分 2024 年单位预算公开表

表 1

单位收支总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心 单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	支出功能分类	预算数
一、本年收入	430.10	201 一般公共服务支出	412.33
1. 一般公共预算拨款	430.10	202 外交支出	
其中：一般财力	430.10	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2. 基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	17.77
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1、财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	
基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2、非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
收 入 总 计	430.10	支 出 总 计	430.10

表 2

单位收入总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算					上级国有资本经营预算安排的转移支付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			总计	430.10	430.10	430.10									
201			一般公共服务支出	412.33	412.33	412.33									
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	412.33	412.33	412.33									
201	03	50	事业运行	143.01	143.01	143.01									
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	269.32	269.32	269.32									
208			社会保障和就业支出	17.77	17.77	17.77									
208	05		行政事业单位养老支出	17.77	17.77	17.77									
208	05	02	事业单位离退休	0.84	0.84	0.84									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.93	16.93	16.93									

表 3

单位支出总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

科目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※	※	※	※	1	2	3
			总计	430.10	160.78	269.32
201			一般公共服务支出	412.33	143.01	269.32
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	412.33	143.01	269.32
201	03	50	事业运行	143.01	143.01	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	269.32		269.32
208			社会保障和就业支出	17.77	17.77	
208	05		行政事业单位养老支出	17.77	17.77	
208	05	02	事业单位离退休	0.84	0.84	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.93	16.93	

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	支出功能分类	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	430.10	201 一般公共服务支出	412.33	412.33		
一般公共预算	430.10	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	17.77	17.77		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出				
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出				
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收入总计	430.10	支出总计	430.10	430.10		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

科目			一般公共预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
※	※	※	※	1	2
			总计	430.10	160.78
201			一般公共服务支出	412.33	143.01
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	412.33	143.01
201	03	50	事业运行	143.01	143.01
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	269.32	269.32
208			社会保障和就业支出	17.77	17.77
208	05		行政事业单位养老支出	17.77	17.77
208	05	02	事业单位离退休	0.84	0.84
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.93	16.93

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

科目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
※	※	※	1	2	3
		总计	160.78	148.22	12.56
301		工资福利支出	147.38	147.38	
301	01	基本工资	39.71	39.71	
301	02	津贴补贴	9.78	9.78	
301	03	奖金	25.26	25.26	
301	07	绩效工资	31.99	31.99	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	16.93	16.93	
301	10	职工基本医疗保险缴费	7.43	7.43	
301	11	公务员医疗补助缴费	1.80	1.80	
301	12	其他社会保障缴费	0.75	0.75	
301	13	住房公积金	13.73	13.73	
302		商品和服务支出	12.56		12.56
302	01	办公费	7.46		7.46
302	11	差旅费	0.30		0.30
302	16	培训费	0.20		0.20
302	28	工会经费	1.68		1.68
302	29	福利费	2.23		2.23
302	99	其他商品和服务支出	0.69		0.69
303		对个人和家庭的补助	0.84	0.84	
303	02	退休费	0.84	0.84	

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

科目编码			功能分类科目名称	项目名称	项目支出 合计	工资福利 支出	商品服务 支出	对个人和 家庭的补 助	债务利息 及费用支 出	资本性支 出（基本 建设）	资本性支 出	对企业补 助（基本 建设）	对企业 补助	对社会保障 基金补助	其他支出
类	款	项													
※	※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			总计		269.32		269.32								
201			一般公共服务支出		269.32		269.32								
201	03		政府办公厅（室）及相关机构 事务		269.32		269.32								
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	2024 年政务服务运行维护费	249.17		249.17								
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	2024 年全国文明城市创建复验及市 级精神文明示范窗口建设项目	20.15		20.15								

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心 单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心 单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
※	1	2	3	4
合计				
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费（小计）				
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费				

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有使用财政拨款安排“三公”经费支出，财政拨款“三公”经费支出情况表为空表。

表 11

上年结转结余情况明细表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务中心

单位：万元

项目名称	总计	财政拨款				非财政拨款			
		合计	基本支出		项目支出	合计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
※	1	2	3	4	5	6	7	8	9

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有上年结转结余预算安排的支出，上年结转结余情况明细表为空表。

第三部分 2024 年单位预算情况说明

一、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 430.10 万元。

收入预算包括：一般公共预算。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出。

二、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年收入预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心单位收入预算 430.10 万元，其中：

一般公共预算 430.10 万元，占 100.00%，比上年预算增加 11.66 万元，增长 2.79%，主要原因是 2023 年我单位增加 1 名在职人员，故工资福利支出及商品和服务支出预算均有所增加。

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算 0.00 万元，占 0.00%，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此预算，所以政府性基金预算比上年增长 0%。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算 0.00 万元，占 0.00%，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此预算，所以国有资本经营比上年增长 0%。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

三、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年支出预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年支出预算 430.10 万元，其中：

基本支出 160.78 万元，占 37.38%，比上年预算增加 25.83 万元，增长 19.14%，主要原因是 2023 年我单位增加 1 名在职人员，故工资福利支出及商品和服务支出预算均有所增加。

项目支出 269.32 万元，占 62.62%，比上年预算减少 14.17 万元，下降 5.00%，主要原因是根据财政局关于编制 2024 年预算时缩减项目支出的要求，我单位大力压缩一般性支出，坚决落实政府过紧日子的方针，在保障中心基本运转的情况下缩减了项目支出预算资金。

四、关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年财政拨款收支总预算 430.10 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 430.10 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 412.33 万元，主要用于工资福利支出、商品和服务支出；社会保障和就业支出 17.77 万元，主要用于社保缴费支出。

五、关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算拨款合计 430.10 万元，其中：

基本支出 160.78 万元，比上年预算增加 25.83 万元，增长 19.14%。主要原因是 2023 年我单位增加 1 名在职人员，故工资福利支出及商品和服务支出预算均有所增加。

项目支出 269.32 万元，比上年预算减少 14.17 万元，下降 5.00%。主要原因是根据财政局关于编制 2024 年预算时缩减项目支出的要求，我单位大力压

缩一般性支出，坚决落实政府过紧日子的方针，在保障中心基本运转的情况下缩减了项目支出预算资金。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1、一般公共服务支出（类）412.33 万元，占 95.87%。

2、社会保障和就业支出（类）17.77 万元，占 4.13%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：2024 年预算数为 143.01 万元，比上年预算增加 22.57 万元，增长 18.74%。主要原因是 2023 年我单位增加 1 名在职人员，故工资福利支出及商品和服务支出预算均有所增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：2024 年预算数为 269.32 万元，比上年预算减少 14.17 万元，下降 5.00%。主要原因是根据财政局关于编制 2024 年预算时缩减项目支出的要求，我单位大力压缩一般性支出，坚决落实政府过紧日子的方针，在保障中心基本运转的情况下缩减了项目支出预算资金。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：2024 年预算数为 0.84 万元，比上年预算增加 0.42 万元，增长 100.00%。主要原因是 2024 年我单位未增加退休人员，故社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）未有增加。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2024 年预算数为 16.93 万元，比上年预算增加 2.84 万元，增长 20.16%。主要原因是 2024 年退休人员工资待遇正常增长，故社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）增加。

六、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算基本支出 160.78 万元，其中：

人员经费 148.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

公用经费 12.56 万元，主要包括：办公费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、 关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

（一）项目名称：2024 年政务服务运行维护费

设立的政策依据：市政务服务中心为了向政务服务大厅企业及办事群众提供便利、贴心、快捷、优质的政务服务，政务服务大厅内日常消耗的便民用品以及政务服务大厅及窗口工作人员办公设施的维护、修理或更换；按照自治区党委、市委及市政务服务管理局党组关于新冠肺炎疫情防控工作任务及部署要求，严格落实各项疫情防控措施，多措并举做好疫情防控及对外服务工作，全力保障企业、办事群众以及工作人员健康安全，做好中心内部及政务服务大厅区域内清洁消毒、防疫物品的采购、配置及发放工作；根据我市工程建设项目审批制度改革要求，为进一步推进工程项目审批制度改革，持续优化工程建设项目审批流程，加快重点项目建设进度，为企业提供全程帮办代办服务。进一步增强进驻部门窗口工作人员业务能力和综合素质，提升工作人员道德修养，激发进取意识，规范服务行为，加强政务大厅服务水平。

预算安排规模：249.17 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市政务服务中心

资金分配情况：办公费 8.48 万元，劳务费 229.5 万元，邮电费 8，委托业务费 2.2 万元，培训费 1 万元。

资金执行时间：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日

（二）项目名称：2024 年全国文明城市创建复验及市级精神文明示范窗口建设项目

设立的政策依据：按照市文明办全国文明城市创建、复验及市级精神文明示范窗口创建工作的相关要求，配合做好相关工作。全面贯彻落实简政放权、放管结合、优化服务工作要求，不断改进行政审批方式，不断优化行政审批流程，提高行政审批透明度，增强服务群众和企业的主动性和亲和力，最大限度的方便办事人，把市政务服务中心建设成为便民利民的示范窗口和招商引资的绿色平台。

预算安排规模：20.15 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市政务服务中心

资金分配情况：办公费 20 万元，印刷费 0.15 万元。

资金执行时间：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日

八、关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年财政拨款“三公”经费预算数为 0.00 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元。

2024 年财政拨款“三公”经费预算比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，其中：因公出国（境）费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此预算，所以因公出国（境）费预算比上年增长 0%；公务用车购置费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此预算，所以公务用车购置费预算比上年增长 0%；公务用车运行费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此预算，所以公务用车运行费预算比上年增长 0%；公务接待费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此预算，所以公务接待费预算比上年增长 0%。

十一、关于乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年上年结转结余预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年没有上年结转结余预算安排的支出，上年结转结余情况明细表为空表。

十二、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

乌鲁木齐市政务服务中心 2024 年的机关运行经费财政拨款预算 12.56 万元，比上年预算增加 1.25 万元，增长 11.05%。主要原因是 2024 年我单位增加 1 名在职人员，故工资福利支出及商品和服务支出预算均有所增加。

(二) 政府采购情况

2024 年，乌鲁木齐市政务服务中心政府采购预算 5.78 万元，其中：政府采购货物预算 5.63 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.15 万元。

2024 年，乌鲁木齐市政务服务中心面向中小企业预留政府采购项目预算金额 5.78 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 5.78 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年底，乌鲁木齐市政务服务中心占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。

2. 车辆 0 辆，价值 0.00 万元；其中：一般公务用车 0 辆，价值 0.00 万元；执法执勤用车 0 辆，价值 0.00 万元；其他车辆 0 辆，价值 0.00 万元。

3. 办公家具价值 7.6 万元。

4. 其他资产价值 359.91 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 1 台。

2024 年单位预算未安排购置车辆经费，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

(四) 预算绩效情况

2024 年，本单位预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及金额 269.32 万元；当年财政拨款项目 2 个，涉及预算金额 269.32 万元；当年非财政拨款项目 0 个，涉及预算金额 0.00 万元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

单位整体绩效目标表

(2024 年)

单位名称（盖章）		乌鲁木齐市政务服务中心			
单位联系人		蔡曦锐	联系电话	4184345	
年度绩效目标		单位主要职责：（一）负责进驻中心各部门及其工作人员的日常管理和服务保障，受理有关进驻、退出调整申请；承担进驻中心“窗口”工作人员培训和考核工作的具体实施。（二）负责协调进驻中心各部门之间的关系，协调解决行政审批和政务服务事项办理过程中出现的问题；负责处理服务对象对进驻部门及人员服务质量、工作效率等方面的投诉举报。（三）负责综合窗口和第三方配套服务机构的设置、管理和监督。（四）负责政务服务网站、APP 信息的采编发布，协调相关部门做好政务服务信息系统的建设、管理和维护工作。（五）承担“放管服”等改革措施在中心各窗口落实的服务保障工作；负责组织管理重点建设项目的审批代办工作，按要求办理督办事项，协调审批中出现的问题，为项目单位及审批部门提供相关服务。 2024 年主要工作计划 ：（一）市政务服务中心以争创人民满意政务服务中心为目标，进一步创新服务方式，打造便民利民为民服务平台，着力构建行政审批、公共服务、效能监察三位一体的综合性政府服务平台和统一、高效、便民的政务服务体系。促进服务政府、责任政府、法治政府、廉洁政府和效能政府的建设。（二）聚焦总目标，紧扣重点工作和目标任务，深入持续推进工程建设项目“一窗受理、集成服务”改革，以政务服务标准化建设为抓手，进一步加强平台建设，优化服务流程，创新服务方式，推进行政审批制度改革，加强政务中心内部管理，强化窗口监督，提升工作水平和效率，提高群众满意度。（三）促进服务政府、责任政府、法治政府、廉洁政府和效能政府的建设。			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	上级安排	0.00	
			本级安排	269.32	
		其他资金（万元）	其他	0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	质量指标	大厅便民服务用品验收合格率	≥95%	《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》	履职效能
	时效指标	政务服务最新政策和办事事项等宣传及时性	≥95%	《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》	履职效能
服务对象满意度	质量目标	政务服务相关工作的群众满意度	≥90%	《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》	服务对象满意度

项目支出绩效目标表

(2024 年)

预算单位		乌鲁木齐市政务服务中心						
项目名称		2024 年全国文明城市创建复验及市级精神文明示范窗口建设项目				项目负责人		汪亮
项目资金(万元)		年度预算总额	20.15	其中：财政拨款	20.15	其他资金		0.00
项目总体目标		市政务服务中心以提升政务服务中心软硬件条件,为办事群众提供便捷、高效的办事体验，获得主流媒体正面宣传报道。打造便民利民的政务大厅服务平台，促进服务政府、责任政府、法治政府、廉洁政府和效能政府的建设。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	印刷红头文件数（张）	>=6000张	计划标准	当年指标无上年完成值	13.33	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
	质量指标	大厅便民服务用品验收合格率	>=95%	计划标准	当年指标无上年完成值	13.33	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
	时效指标	政务服务最新政策和办事事项等宣传的及时性	>=95%	历史标准	95%	13.34	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
成本指标	经济成本指标	大厅便民服务用品	<=20万元	历史标准	23.16万元	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
		印刷红头文件费用	<=1500元	计划标准	当年指标无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
效益指标	社会效益指标	提升政务服务中心软硬件条件, 为办事群众提供便捷、高效的办事体验，获得主流媒体正面宣传报道。	有效提升	历史标准	有效提升	20	按评判等级赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
满意度指标	满意度指标	政务服务相关工作的群众满意度	>=90%	历史标准	95%	10	满意度赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料

项目支出绩效目标表

(2024 年)

预算单位		乌鲁木齐市政务服务中心						
项目名称		2024 年政务服务运行维护费					项目负责人	祝蕊
项目资金(万元)		年度预算总额	249.17	其中：财政拨款	249.17	其他资金		0.00
项目总体目标		1.购买日常办公用品 8.48 万元；2.购置办公桌 8 张，1300 元/张，合计 1.04 万元；3.购置打印纸：50 件*160 元/件=8000 元。聘用人员工资社保。各进驻部门窗口 95 部对外咨询电话费用。中心及大厅内各类信息化设备维护更新费 1 万元；大厅内考勤管理服务 1 万元；律师顾问费 1.2 万元；参加或组织开展政务方面工作培训 1 万元。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	引导员数量	≤34 人	历史标准	34 人	13.33	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
		固定电话数量（个）	=95	计划标准	新增指标, 无上年完成值。	13.33	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
	质量指标	固定电话正常工作使用率	>=95%	计划标准	新增指标, 无上年完成值。	13.34	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
成本指标	经济成本指标	聘用人员运转经费数	<=229.49 万元	历史标准	229.49 万元	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
		进驻部门和窗口对外咨询电话年使用费用	≤8 万元	历史标准	8 万元	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
		政务服务运行办公费	<=8.48 万元	历史标准	15 万元	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
		年培训费	≤1 万元	计划标准	新增指标, 无上年完成值。	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料
		大厅考勤管理及律师顾问费	<=2.2	计划标准	新增指标,	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证,

			万元		无上年完成值。			说明材料
效益指标	社会效益指标	构建高效、便民的三位一体综合性政务服务平台	高效推进完善	历史标准	高效推进完善	30	按评判等级赋分	正式材料, 工作资料, 原始凭证, 说明材料

(五) 其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费(主要是教育收费)、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门（单位）因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中:因公出国（境）费反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于公务用车购置的支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

乌鲁木齐市政务服务中心

2024 年 2 月 22 日