

附件：

乌鲁木齐市人工影响天气办公室 2022 年度 部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》

- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 部门单位概况

一、主要职能

乌鲁木齐市人工影响天气办公室成立于 1991 年，受乌鲁木齐市委市政府及乌鲁木齐市气象局的双重领导下，行使乌鲁木齐地区的人工影响天气管理工作职能，即负责贯彻执行国家、自治区、市政府对乌鲁木齐地区制定的方针政策、指导思想和基本原则；负责乌鲁木齐市人影计财、人事、业务管理、培训、经验交流、效果评估等；负责制定乌鲁木齐地区人影规划并组织实施；负责制定乌鲁木齐市人工影响天气工作的规章制度、及监督检查工作；负责乌鲁木齐市人工影响天气装备、物资、器材的计划、供应、审验和技术保障，做好安全管理工作。负责全市人影新技术、新装备的引进及科研开发、推广应用、技术服务、重大人影项目的管理和实施；负责指导下级人工影响天气工作及市政府交办的其他事项。人影办的经费（含专项经费）来源均为财政拨款，办公地点设在市气象局，负责全市以人工增水为主要业务的人工影响天气工作。近年来，在各级领导的关心支持下，乌鲁木齐市的人影事业有了很大发展。

目前乌鲁木齐市人影办下属达坂城区人影办、米东区人影办、头屯河区人影办、乌鲁木齐县人影办四个单位，同时管辖后峡二营、小渠子、西白杨沟、南台子四个增水基地；人工增水作业方式主要有火箭、碘化银烟炉、燃气炮、无人机四种。现有各类作业点（固定点、流动点、烟炉作业点）62 个，拥有流动发射系统 19 套（含皮卡车 19 辆、车载式货

架发射架 7 部)、固定式火箭 3 部、燃气炮 3 台、地面碘化银烟炉 146 台,从事人影作业人员 53 名,其中 40 名为乌鲁木齐市气象局地面观测员兼职,另 6 名为聘用的复转军人。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市人工影响天气办公室 2022 年度,实有人数 10 人,其中:在职人员 6 人,离休人员 0 人,退休人员 4 人。

从部门决算单位构成看,乌鲁木齐市人工影响天气办公室部门决算包括:乌鲁木齐市人工影响天气办公室决算。单位无下属预算单位,下设 2 个处室,分别是:综合科及业务科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度本年收入 729.43 万元,与上年相比,减少 198.42 万元,降低 21.88%,主要原因是:2021 年受疫情影响加之财政财力不足,导致拨付资金大幅减少,不仅人影作业次数减少,也影响了人影工作的正常运转。本年支出 729.43 万元,与上年相比,减少 197.04 万元,降低 21.73%,主要原因是:2021 年受疫情影响加之财政财力不足,导致拨付资金大幅减少,不仅人影作业次数减少,也影响了人影工作的正常运转。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入 708.32 万元，其中：财政拨款收入 708.20 万元，占 99.98%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%，其他收入 0.11 万元，占 0.02%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出 709.69 万元，其中：基本支出 134.60 万元，占 18.97%；项目支出 575.08 万元，占 81.03%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入 708.77 万元，与上年相比，增加 181.63 万元，增加 34.49%。主要原因是：人工增水项目 2020 年除了财政拨款收入下达了额度外，在其他收入也下达了 377.9 万元的额度；2021 年人工增水项目全部额度下达在了财政拨款收入中，故导致财政拨款收入总量 2021 年较 2020 年增幅较大。财政拨款支出 707.77 万元，与上年相比，减少 199.09 万元，降低 28.12%，主要原因是：2021 年人工增雨项目财政预算经费减少，导致当年实际支出相应减少。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入年初预算数 84.15 万元，决算数 708.77 万元，预决算差异率 741.59%，主要原因是：人工增雨经费及围绕人工增雨的项目经费均未列入部门预算，每年根据气候变化的实际情况结合地方财

力，临时追加经费所致。

财政拨款支出年初预算数 84.15 万元，决算数 709.77 万元，预决算差异率 743.36%，主要原因是：人工增雨经费及围绕人工增雨的项目经费均未列入部门预算，每年根据气候变化的实际情况结合地方财力，临时追加经费导致当年收入增加，按照工作任务安排，当年实施人工增水作业业务，也形成了相应的支出，故 2021 年实际支出与年初预算支出相比有所增加，且增加幅度较大。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 707.79 万元。按功能分类科目项级科目公开，其中：

2080501 行政单位离退休 0.77 万元

2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 9.10 万元

2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 5.00 万元

2200501 行政运行 119.72 万元；

2200502 一般行政管理事务 19 万元；

2200509 气象服务 553.82 万元

2013699 其他共产党事务支出 0.39 万元

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 134.58 万元，

其中：

人员经费 123.02 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费 11.57 万元，包括：办公费、水费、电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 2.07 万元，比上年减少 0.25 万元，减少 10.78%，主要原因是根据实际需要公务用车运行维护费用有所减少。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未安排出国（境）工作任务；公务用车购置及运行维护费支出 2.01 万元，占 97.17%，比上年减少 0.25 万元，减少 11.06%，主要原因是根据实际需要公务用车运行维护费用有所减少；公务接待费支出 0.06 万元，占 2.83%，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是严格执行预算。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0 万元。单位全年安排的因公出

国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 2.01 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2.01 万元。公务用车运行维护费开支内容包括公务用车燃料费、公务用车维修费、公务用车保险费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆，型号为东风越野车。

公务接待费 0.06 万元，开支内容包括公务餐费。单位全年安排的国内公务接待 2 批次，10 人次。

与年初预算数相比情况：一般公共预算“三公”经费支出年初预算数 2.07 万元，决算数 2.07 万元，其中：因公出国（境）费预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：当年无因公出国（境）工作任务，故未安排预算，也未相应的支出；公务用车购置费预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：当年未安排公务用车购置预算，也未相应的支出；公务用车运行费预算数 2.01 万元，决算数 2.01 万元，主要原因是：我单位严格执行中央八项规定精神，减少无效的支出；公务接待费预算数 0.06 万元，决算数 0.06 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：当年根据部门预算，结合实际需求，严格执行预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入支出，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度乌鲁木齐市人工影响天气办公室（参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 11.57 万元，比上年增加 3.58 万元，增长 144.86%，主要原因是 2021 机关运行经费定额预算有所增加，相应增加了机关运行支出。

乌鲁木齐市人工影响天气办公室（事业单位）日常公用经费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位是参照公务员法管理事业单位，无事业单位预算及支出。

。

（二）政府采购情况

2022 年度政府采购支出总额 157.60 万元，其中：政府采购货物支出 22.38 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 135.22 万元。

授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2022 年 12 月 31 日，单位共有房屋 1099.68（平方

米)，价值 432.49 万元。车辆 19 辆，价值 502.61 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 19 辆，其他用车主要是：东风越野车 1 辆、人影作业皮卡车 18 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套）、单位价值 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2022 年度开展预算绩效评价项目 1 个，共涉及资金 400 万元。预算绩效管理取得的成效：一是健全了事前绩效目标编审体系；二是构建了事后预算绩效评价体系；三是强化了绩效评价结果运用。发现的问题及原因：一是预算绩效观念不强，工作质量有待提高；二是绩效评价指标体系不完善，实际操作有难度；三是绩效管理体系不健全，工作流程需优化。下一步改进措施：一是完善制度体系；二是进一步提升绩效管理的质量和时效；三是夯实绩效管理基础工作。

具体项目自评情况：

1、2022 年人影增水项目：根据年初设定的绩效目标，2021 年人影增水项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 400 万元，执行数为 400 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：①改善生态环境，增加降水，防止水土流失，

群众满意度②发挥设备作用增加有效降水，增加乌鲁木齐河来水，增加水库库容，水利部门满意度。项目支出绩效自评表如下：

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		人影增水项目						
主管部门		乌鲁木齐市人工影响天气办公室			实施单位	乌鲁木齐市人工影响天气办公室		
项目资金			年初 预算 数	全年预算数	全年执行 数	分值	执行率	得分
(万元)		年度资金总 额	0.00	400.00	400.00	10	100.00%	10
		其中:当年财 政拨款	0.00	400.00	400.00	—	—	—
		上年 结转资金		0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总 体 目 标	预期目标				实际完成情况			
	通过本项目的实施，对提高乌鲁木齐人工影响天气的科技水平，更好地服务于防灾减灾、缓解水资源短缺特别是乌鲁木齐生态环境的保护和治理，全面建成小康社会以及促进人与自然和谐发展等具有重要的现实意义。				通过本项目的实施，对提高乌鲁木齐人工影响天气的科技水平，更好地服务于防灾减灾、缓解水资源短缺特别是乌鲁木齐生态环境的保护和治理，全面建成小康社会以及促进人与自然和谐发展等具有重要的现实意义。			
	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
年 度 绩 效 指 标 完 成 情	产 出 指 标	数 量 指 标	完成人影设备采购并投入业务运行的完成率	=100%	100%	8	8.0	
			质量缺陷已整改的整改率	≥95	100%	8	8.0	
			单元工程一次合格率	=100%	100%	8	8.0	
		质 量 指 标						

况	时效指标	工程按合同工期开工，开工时间	5月15日之前	达成年度指标	8	8.0	
		工程按合同工期完工，完工时间	7月15日之前投入业务运行	部分达成年度指标	8	6.0	因经费拨付时间较晚，且受疫情影响，个别设备未在7月15日之前投入使用
		成本指标	项目总投资不超过工程概算，总投资于概算之比	1	1	10	10.0
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	促进旅游开发，群众满意度	90%	95%	7	7.0
			改善居民生活质量，群众满意度	90%	95%	7	7.0
			保障社会和谐稳定，群众满意度	90%	95%	7	7.0
		生态效益指标	改善生态环境，增加降水，防止水土流失，群众满意度	90%	95%	9	6.0
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	96%	10	10.0
	总分				100	95	

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得

的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》