

**乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心
2025 年度部门决算公开说明**

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心是乌鲁木齐市自然资源局下属全额事业单位，纳入部门预算汇编范围的独立核算二级单位，执行政府会计准则制度。主要职责为：具体承办自然资源和不动产权籍调查、统一登记和缮证、发证工作；承担自然资源和不动产登记信息管理基础平台及相关数据库、网络的建设和日常维护工作；承担不动产权籍调查和测绘成果审核入库工作；负责自然资源和不动产档案资料的收集、整理、归档和数字化工作；承担相关登记成果的应用与社会化服务工作；协助开展自然资源和不动产的权属争议调处、矛盾纠纷化解工作。

二、机构设置

乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心无下属预算单位。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入总计 2,220.70 万元，其中：本年收入合计 2,175.00 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 45.70 万元。

2025 年度支出总计 2,220.70 万元，其中：本年支出合计 2,166.13 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 54.57 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 247.32 万元，增长 12.53%，主要原因是：本年在职人员工资调增，社保、公积金基数调增，人员经费增加；档案工作经费、全生命周期项目经费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入 2,175.00 万元，其中：财政拨款收入 2,174.83 万元，占 99.99%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.17 万元，占 0.008%。

三、支出决算情况说明

本年支出 2,166.13 万元，其中：基本支出 1,485.44 万元，占 68.58%；项目支出 680.69 万元，占 31.42%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属

单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 2,220.53 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 45.70 万元，本年财政拨款收入 2,174.83 万元。财政拨款支出总计 2,220.53 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 54.43 万元，本年财政拨款支出 2,166.10 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 247.21 万元，增长 12.53%，主要原因是：本年在职人员工资调增，社保、公积金基数调增，人员经费增加；档案工作经费、全生命周期项目经费增加。与年初预算相比，年初预算数 2,064.22 万元，决算数 2,220.53 万元，预决算差异率 7.57%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，档案工作经费，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障机构运行、事业发展等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）的支出占本年财政拨款支出总额的比重最高，2025 年度决算数为 1,269.28 万元，占比 58.60%，主

要用于人员工资福利支出、公用经费、生活补助等。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2,166.10 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 238.42 万元，增长 12.37%，主要原因是：本年在职人员工资调增，社保、公积金基数调增，人员经费增加；档案工作经费、全生命周期项目经费增加。与年初预算相比，年初预算数 2,064.22 万元，决算数 2,166.10 万元，预决算差异率 4.94%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，档案工作经费，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 社会保障和就业支出（类）216.14 万元，占 9.98%。
2. 自然资源海洋气象等支出(类)1,949.97 万元，占 90.02%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 11.22 万元，下降 100.00%，主要原因是：上年业务委托费列支科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项），本年无此科目支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算数为 13.57 万元，比上年决算

增加 2.78 万元，增长 25.76%，主要原因是：本年增加退休人员基础绩效奖，退休费支出增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为 134.32 万元，比上年决算增加 14.18 万元，增长 11.80%，主要原因是：本年在职人员工资基数调增，养老缴费基数上涨，相应支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为 68.24 万元，比上年决算增加 67.03 万元，增长 5,539.67%，主要原因是：本年新增退休人员，职业年金缴费支出增加。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：支出决算数为 1,269.28 万元，比上年决算增加 43.37 万元，增长 3.54%，主要原因是：本年在职人员工资调增，导致相关人员经费较上年有所增加。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：支出决算数为 680.69 万元，比上年决算增加 122.29 万元，增长 21.90%，主要原因是：不动产登记服务费、档案工作经费较上年增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,485.42 万元，其中：人员经费 1,390.03 万元，包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 95.38 万元，包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出 4.79 万元，比上年增加 0.95 万元，增长 24.74%，主要原因是：本年因业务需求，用车次数增加，燃油费增加，导致公务用车运行维护费较上年增加。其中：因公出国（境）费用支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2024 年与 2025 年均无因公出国（境）费用支出。公务用车购置及运行维护费支出 4.79 万元，占 100.00%，比上年增加 0.95 万元，增长 24.74%，主要原因是：本年因业务需求，用车次数增加，燃油费增加，导

致公务用车运行维护费较上年增加。公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2024 年与 2025 年均无公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费用 0.00 万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费用。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 4.79 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 4.79 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费、审车费、过路费等。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 4 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 4 辆，与公务用车保有量差异原因是：本单位公务用车保有量与固定资产车辆一致无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 4.79 万元，决算数 4.79 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费用全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费用。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率

0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 4.79 万元，决算数 4.79 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2025 年度乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心（事业单位）公用经费支出 95.38 万元，比上年增加 8.59 万元，增长 9.90%，主要原因是：本年业务量增加，培训费增加，导致公用经费增加。

（二）政府采购情况

2025 年度政府采购支出总额 410.55 万元，其中：政府采购货物支出 26.55 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 384.00 万元。

授予中小企业合同金额 186.81 万元，占政府采购支出总额的 45.50%，其中：授予小微企业合同金额 181.95 万元，占政府采购支出总额的 44.32%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 4 辆，价值 104.70 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急

保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是：一般公务用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位预算绩效评价项目 5 个，全年预算数 747.99 万元，全年执行数 682.83 万元。预算绩效管理取得的成效：一是提高了窗口服务水平；二是提升了人民群众的满意度；三是保障了工作的正常开展。发现的问题及原因：一是项目绩效目标设置不够具体，量化不足；二是项目申报审核机制有待完善；三是绩效指标不合理；四是保证中心业务电脑网络服务持续支持效果；五是提高数据使用相关部门满意度。下一步改进措施：一是进一步加强资金管理，确保财政资金高效合理利用；二是严格绩效管理，确保项目如期实现预期目标，提高预算绩效评价工作准确性。具体附项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表										
(2025 年度)										
项目名称		不动产登记服务费								
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心					
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	99.28	99.28	91.76	10	92.43%	9.24 分		
		其中：当年财政拨款	99.28	99.28	91.76	—	—	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	1. 聘请律师参加行政诉讼的庭审及各类业务的法律咨询。 2. 保障 2025 年乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心窗口各项工作 3. 有效保护不动产权利人合法财产权, 也有有效保护登记机构和登记人员的合法权益, 提升登记财产的服务效能, 助力“放管服”和优化营商环境改革。				截至 2025 年底, 本项目实际完成代管车辆数量 1 辆, 购买不动产登记责任险 1 份, 购买车辆保险的 车辆 2 辆, 购买办公用纸箱数 703 箱。通过本项目的实施, 有效实现了保障首府群众财产收益、提高了公共服务效率。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值	得分	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	完成率	指标性质
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	代管车辆数量	=1 辆	10	10	=1 辆		100	定量
			购买不动产登记责任险	=1 份	10	10	=1 份		100	定量
			购买车辆保险的 车辆	=2 辆	10	10	=2 辆		100	定量
			购买办公用纸箱数	>=703 箱	5	5	=703 箱		100	定量

		质量指标	业务用车故障率	≤15%	5	5	=14.94%	业务用车故障率=维修次数/用车次数，预算编制预测和实际情况差异。	100	定量
			责任险窗口覆盖率	=100%	5	5	=100%		100	定量
		时效指标	保障窗口正常运行天数	≥245天	5	5	=245天		100	定量
	效益指标	社会效益指标	提高窗口服务水平	有效提高	30	30	基本达成目标		100	定性
	满意度指标	满意度指标	办证群众满意度	≥95%	10	10	=100%	预算编制时与实际测评差距	100	定量
	总分				100.00	99.24				

项目支出绩效自评表										
(2025 年度)										
项目名称		不动产证书证明及档案工作经费								
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心					
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率	得分	
		年度资金总额	425.94	342.94	308.74	10		90.03%	9.00 分	
		其中：当年财政拨款	425.94	342.94	308.74	—		—	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	1. 为全市机关、企事业单位、个人办理不动产权登记提供必要核发证书条件，以保障乌鲁木齐市不动产统一登记业务正常开展。2. 对历史未扫描及 2025 年新增不动产登记档案 7 万卷进行数字化扫描，实现档案信息电子化，提高档案查询利用效率。				截至 2025 年底，项目实际完成购买不动产权证书及证明 15 万本，政府采购次数 1 次，整理登记档案卷数 6.87 万卷，图像清晰、修图修边等处理分辨率为 300dpi，项目支出 308.74 万元，项目支出严格控制在预算范围内，保证了证书的按期发放，保障乌鲁木齐市不动产统一登记业务正常开展，提高了档案查询利用效率。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值	得分	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	完成率	指标性质
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购买不动产权证书及证明	≥15 万本	20	20	=15 万本		100	定量
			政府采购次数	=1 次	10	10	=1 次		100	定量
			整理登记档案卷数	≥6.87 万卷	10	10	=6.87 万卷		100	定量
		质量指标	图像清晰、修图修边等处理分辨率	=300dpi	5	5	=300dpi		100	定量

			档案收集、编研、系统挂接等工作准确率	=100%	5	5	=100%		100	定量
	效益指标	社会效益指标	公共服务的效率和质量水平提升	有效提升	30	30	基本达成目标		100	定性
	满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥95%	10	10	=100%	年初估计与实际群众调查问卷结果有偏差。	100	定量
总分					100.00	99.00				

项目支出绩效自评表										
(2025 年度)										
项目名称		乌鲁木齐市自然资源和不动产确权登记项目								
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心					
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率	得分	
		年度资金总额	75.89	75.89	74.26	10		97.85%	9.79 分	
		其中：当年财政拨款	75.89	75.89	74.26	—		—	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	完成权属更新变化整理、提取及成果图件制作中对相关证明资料的收集、整理（资料与变更图件资料对应）；三调土地分类面积量算；图件绘制、表格填写（涉及调查底图绘制、公告图绘制、地籍图绘制、宗地图绘制、权籍调查表）；外业按照计划安排逐一核实；数据成果质检、汇总；完成更新集体土地所有权确权登记成果中对登记资料完整性审核、界线范围审核；更新集体土地所有权确权登记权属界线；数据属性挂接、资料扫描上传；协助发证相关工作；完成集体土地所有权确权登记成果汇交成果数据核验、汇交入库				截至 2025 年 12 月底，项目已完成套合、分析、处理图斑 2042 宗，图片绘制、表格填写区域 213 个，集体土地确权涉及区县 7 个，确权登记入库正确率达到 100%，套合图斑正确率达到 100%，项目实际支出 74.26 万元，通过项目的实施，促进农业农村发展、维护农民土地权益。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值	得分	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	完成率	指标性质
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	套合、分析、处理图斑	≥1772 宗	10	10	=2042 宗	预算编制时预测宗地 1771 宗，后续实际项目执行中套	115.24	定量

								合、分析、 处理图斑 2042 宗		
			图片绘制、表格 填写区域	>=213 个	10	10	=213 个		100	定量
			集体土地确权 涉及区县	=7 个	10	10	=7 个		100	定量
		质量指标	确权登记入库 正确率	=100%	10	10	=100%		100	定量
			套合图斑正确 率	=100%	5	5	=100%		100	定量
			分析、处理图斑 正确率	=100%	5	5	=100%		100	定量
	效益指标	社会效益指标	促进农业农村 发展、维护农民 土地权益	显著有效	40	40	基本达成目标		100	定性
总分					100.00	99.79				

项目支出绩效自评表										
(2025 年度)										
项目 名称		全生命周期数据整合								
主管 部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心					
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率		得分
		年度资金总额	221.03	221.03	199.25	10		90.15%		9.02 分
		其中:当年财政拨款	221.03	221.03	199.25	—		—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过权籍调查、查阅历史档案、梳理不同阶段各类不动产登记信息 3.58 万户，入库建设不动产“全生命周期”登记数据库。				截至 2025 年年底，该项目实际完成梳理历史关系 3.61 万户，清理整合、补录信息 3.61 万户，现场权籍调查 126 人次，数据整合工具 1 个，数据入库数量 5.76 万户，项目实际支出 199.25 万元，通过项目实施，达到了提高不动产登记信息准确性的效益。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值	得分	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	完成率	指标性质
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	梳理历史关系	≥3.58 万户	10	10	=3.61 万户		100.84	定量
			清理整合、补录信息	≥3.58 万户	10	10	=3.61 万户		100.84	定量
			现场权籍调查	≥110 人次	10	10	=126 人次	因加强数据质量，现场权籍调查人次增多，从而提高不动产登记	114.55	定量

								数据准确性。		
			数据整合工具	=1 个	10	10	=1 个		100	定量
			数据入库数量	≥5.04 万户	5	5	=5.76 万户	因加强数据质量，数据通过验收入库数据量增多，从而提高不动产登记数据准确性	114.29	定量
		质量指标	验收通过率	=100%	5	5	=100%		100	定量
	效益指标	社会效益指标	提高不动产登记信息准确性	有效提高	40	40	基本达成目标		100	定性
总分					100.00	99.02				

项目支出绩效自评表										
(2025 年度)										
项目名称		网络信息维护								
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源和不动产登记中心					
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率		得分
		年度资金总额	8.85	8.85	8.82	10		99.66%		9.97 分
		其中：当年财政拨款	8.85	8.85	8.82	—		—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	对不动产登记中心业务大厅 3 楼、6 楼各区室网络及硬件设备日常巡检、故障排查、维护保养，对设备做好定期检查、维修、更换，保障设备正常运行，确保 3 楼、6 楼各区域的网络及设备正常稳定运行，保证大厅业务都能有效、稳定地正常运行，为群众办理业务提供良好的环境。				截至 2025 年底，该项目实际完成信息点维护数量 150 个，网络维护数量 2 条，对设备做好定期检查、维修、更换，保障设备正常运行，网络维护修复率 95.98%。通过本项目的实施，保证大厅业务都能有效、稳定地正常运行，为群众办理业务提供良好的环境。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值	得分	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	完成率	指标性质
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	信息点维护数量	≥150 个	10	10	=150 个		100	定量
			网络维护数量	=2 条	10	10	=2 条		100	定量
		质量指标	网络维护修复率	≥95%	20	20	=95.98%	网络修复率=故障次数/运行天数，编制预算和实际发生差额，	100	定量

	成本指标	经济成本指标	办公设备购置成本额度	≤3.85万元	10	10	≈3.85万元		100	定量
			维修(护)费成本额度	≤5万元	10	10	≈4.965万元	维修(护)费成本额度预算编制时为5万元,实际招标时成本减少为4.965万元。	100	定量
	效益指标	社会效益指标	中心业务电脑网络服务持续支持效果	显著有效	20	20	基本达成目标		100	定性
	满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥95%	10	10	≈100%	年初预测为95%,后续测评后实际群众满意度为100%。	100	定量
总分					100.00	99.97				

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”以外的各项收入。

七、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

九、结余分配：指单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、

项目支出结转和结余、经营结余。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十七、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》