

附件 2:

# 项目支出绩效自评报告

( 2022 年度 )

项目名称: 2022 年自治区教育补助资金-区内初中班学  
生经常性经费

实施单位 ( 公章 ) : 乌鲁木齐市第十五中学

主管部门 ( 公章 ) : 乌鲁木齐市第十五中学

项目负责人 ( 签章 ) : 冯金莲

填报时间: 2023 年 04 月 10 日

## 一、基本情况

### （一）项目概况

根据《乌财科教 2022》（9 号）文件，2022 年教育项目非直达资金项目。该项目为内初班学生的专项经费，是办班学校的公用经费，主要用于学生在校期间的学习生活开支，学校正常教育教学及设施设备的正常开支以及内初班教职工的专项补助。公用经费主要是指：学生在校期间的学习、生活、保险等费用以及按照规定探亲的交通费；区内初中班管理工作的教职工的补助津费，负责区内初中班管理工作的教师的培训费用；与区内出班业务相关的公用经费支出；各办班学校与内初班相关的办学设施（教学楼、宿舍楼、食堂等）的维修、改造、新建的费用；以及自治区内学班在招生及管理工作中发生的费用（命题、测试、评阅卷、录取过程中的相关费用、试卷、教材等相关资料）。

经《乌财科教 2022》（9 号）号文件批准，项目系 2022 年本级资金，共安排预算 2097.425 万元，于 2022 年年中追加预算批复项目，资金到位 1305.07 万元、支付 1305.07 万元，年中对资金进行调减金额为 792.355 万元。其中 2022 年内初班公用经费使用情况：办公费用共计 33948.06 元；水费共计 93921.91 元；邮电费共计 2637.2 元；差旅费共计 157483.89；维护费共计 8500 元；租赁费共计 255911.38 元，培训费共计 9388 元；专用材料费共计 1851052.48 元；劳务费共计 3028230.12；委托业务费共计 60490；其他交通费用共计 293283.5 元；其它商品和服务支出共计 295396 元；助学金共计 4178190 元；其他对个人和家庭的补

助共计 2782251.44 元，全年一共花费 13050700 元。

## **（二）项目绩效目标**

本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价目的、对象和范围**

2022年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费为当年项目，内初班专项资金按学年拨付，确保一年的资金正常运转。内初班学生经常性经费按每学年7000.00元/生的标准拨付经费，用于购买教材、保险、伙食、体检、外出活动、学生返家、教学设施的改善等相关活动；切实保障内初班学生学习和生活需求。内初班教职工专项补助经费按每学年11250.00元/人，切实保障内初班教职工的生活需求。资金专款专用，单独记账、专项核算，不得用于与内初班工作无关的开支，严格执行国家相关财经法规和资金管理规定的规定。

## 1. 评价目的

本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解财政委托审计费项目实施情况，并考察项目实施过程和效果。（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出合理化建议，为完善项目管理和相关部门决策提供参考依据，并提高财政资金使用效益。

## 2. 评价对象和范围

（1）绩效评价的对象：2022年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费

（2）绩效评价范围：

1. 项目范围：根据《2022年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费项目》的通知，内初班学生经常性经费按每学年7000.00元/生的标准拨付经费，主要用于学生购买教材、保险、伙食、体检、外出活动、学生返家、教学设施的改善等相关费用；切实保障内初班学生学习和生活需求。内初班教职工专项补助经费按每学年11250.00元/人，切实保障教职工的生活需求。

2. 时间范围：2022年1月1日至2022年12月31日。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

### 1. 评价原则

(1) 科学规范原则：绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开原则：绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类原则：根据评价对象特点分类组织实施。

(4) 绩效相关原则：绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

(1) 在数据收集时，采取客观数据，并结合问卷调查结果，以保证各项指标的真实性。

(2) 保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

(3) 绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就项目实施过程中所存在的问题提出可操作性改进建议。

## 2. 评价指标体系

绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：

(1) 相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

(2) 重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(3) 可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

(4) 系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性

指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。本项目的评价指标体系建立如附件一所示。

### 3. 评价方法

《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

根据本项目（2022年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费）的特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入

分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。

#### 4. 评价标准

绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：

- 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
- 《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）
- 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）
- 《2022年教育项目非直达资金的通知》乌财科教（2022）9号文件

#### （三）绩效评价工作过程

评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期

准备[前期准备主要包括实地调研和认真研读相关文件,根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点,结合项目绩效目标,项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤,形成评价初步方案。]、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写,评价项目实施情况,展现资金使用效益。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### (一) 评价结论

结合项目特点,制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准,通过数据采集、问卷调查及访谈等形式,对2022年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费进行客观评价,最终评分结果为:总分为98.5分,绩效评级为“优”[参考《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》(财预〔2020〕10号)中的规定,本次绩效评价结果实施百分制和四级分类,其中90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。]。

项目各部分权重和绩效分值如附表二所示:

该项目资金为财政拨付资金,经费享受比例为100%,资金到位及时率为100%,内初班学生经常性经费按每学年7000.00元/人的标准拨付经费,用于学生购买教材、保险、伙食、体检、外出活动、学生返家、教学设施的改善等相关费用;内初班教职工专项补助经费按每学年11250.00元/人,切实保障内初班学生学习和生活需求,改善学生学习生活条件,学生满意率 $\geq 90\%$ 。

### 四、绩效评价指标分析

#### (一) 项目决策情况

## （一）项目决策情况

项目决算指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重为 18 分，实际得分 18 分。

### 1. 项目立项

立项依据充分性：项目立项符合乌财科教（2022）9 号《关于下达 2022 年教育项目非直达资金通知文件》的要求。同时，项目与部门职责范围相符，属于部门履职所需。此外，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。因此，立项依据充分，得 3 分。

立项程序规范性：项目申请时，制定计划并经学校集体研究通过后，按规定时间以正式文件的形式上报市教育局，待审批同意后列入当年计划；在资金落实的前提下，学校召开党委会并形成会议纪要，并在项目实施过程中监督检查项目活动的全过程。根据乌财科教（2022）9 号《关于下达 2022 年教育项目非直达资金通知》的相关要求，故立项程序规范，得 3 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

### 2. 绩效目标

绩效目标合理性：2022 年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，且整体绩效目标依据充分，符合客观实际，绩效目标的设立与本部门履行和年度工作的相符性较高，能较为全面地反映本项目的产出和效益；并严格按照财政预算编制通知，因此预算的编制符合本部门职责。故绩效目标合理性指标得分 3 分。

绩效目标明确性：乌鲁木齐市第十五中学能够结合实际需求设

定具体指标 9 个，其中产出指标 6 个，效益指标 2 个，满意度指标 1 个，设定的具体指标值，包含定量指标 7 个，定性指标 2 个，设定的具体指标值清晰、细化，且能够与项目目标计划数相对应。乌鲁木齐市第十五中学在年初设定效益指标时，未能考虑到突发情况，致使效益指标中的社会效益指标和可持续影响指标未能有效的完成。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分 3 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

### 3. 资金投入

预算编制科学性：内初班专项资金按学年拨付，一学年分上学期和下学期，为确保一年学校的各项工作正常运转，内初班学生经常性经费按每学年 7000 元/生的标准拨付经费，学生经常性经费 1026.84 万元，主要用于学生购买教材、保险、伙食、体检、外出活动、学生返家、教学设施的改善等相关费用。内初班教职工专项补助经费按每学年 11250 元/人，教职专项补助经费 278.23 万元，全年该项目总合 1305.07 万元。故预算编制科学性指标得分 3 分。

资金分配合理性：根据《乌财科教 2022》（9 号）文件精神，该资金使用政府专项资金，具体资金发行总额依据 2022 年教育项目非直达资金的分配表来测算，在项目运作后，可以完全保障学生的学习及生活水平。

故资金分配合理性指标得分 3 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

## （二）项目过程情况

## （二）项目过程情况

项目过程指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重为 22 分，实际得分 22 分。

### 1. 资金管理

资金到位率：经《2022 年教育项目非直达资金的通知》乌财科教（2022）9 号文件的通知，2022 年自治区教育补助资金-区内初中班学生经常性经费全年一共 1305.07 万元，其中 2022 年内初班公用经费中主要用于发放助学金，其他对个人和家庭的补助，培训费，按照规定探亲的交通费等项目，资金由财政拨付，在 2022 年年初到位。故资金到位率指标得分 5 分。

预算执行率：该项目为内初班学生的专项经费，是办班学校的公用经费，主要用于学生在校期间的生活学习开支，学校正常教育教学及设施设备的正常开支以及内初班教职工的专项补助。公用经费主要是指：学生在校期间的学习、生活、保险等费用以及按照规定探亲的交通费；区内初中班管理工作的教职工的补助津费，负责区内初中班管理工作的教师的培训费用；与区内出班业务相关的公用经费支出；各办班学校与内初班相关的办学设施（教学楼、宿舍楼、食堂等）的维修、改造、新建的费用；以及自治区内学班在招生及管理工作中发生的费用（命题、测试、评阅卷、录取过程中的相关费用、试卷、教材等相关资料），全年一共花费 13050700 元，其中 2022 年内初班公用经费中办公费用共计 33948.06 元；水费共计 93921.91 元；邮电费共计 2637.2 元；差旅费共计 157483.89；维护费共计 8500 元；租赁费共计 255911.38 元，培训费共计 9388 元；专用材料费共计 1851052.48 元；劳务费共计 3028230.12；委托业务费共计 60490；其他交通

费用共计 293283.5 元；其它商品和服务支出共计 295396 元；助学金共计 4178190 元；其他对个人和家庭的补助共计 2782251.44 元。故预算执行率得分为 5 分。

资金使用合规性：2022 年自治区教育补助资金-区内初中班学生资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。在预算申报上，结合实际需求填报资金需求，首先在不同项目、不同用途之间做到合理分配预算资金，其次依据项目进展或单位工作实际情况，及时对预算安排进行必要调整。在项目受阻的情况下，资金使用单位应及时向主管部门反馈项目进展情况，主管部门就单位上报的项目实际情况对预算安排进行必要调整，以免导致资金闲置，降低公共预算资金使用效益。同时，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为 5 分。故资金使用合规性得分为 5 分。综上，该指标满分 15 分，得分 15 分。

## 2. 组织实施

管理制度健全性：乌鲁木齐市第十五中学已制定相应的财务和业务管理制度。其中一是对单位的经济业务是否符合国家的政策、法令，是否符合有关预算等进行全面的监督和审核，主要是对原始凭证、记账凭证、财务收支、账、表等的审核；二是财务分析必须是以真实的核算资料为基础，分析单位经费的编制和执行情况。看预算执行制度与事业计划进度是否一致，与以期各期相比有无特殊变化以及变化原因；分析财务管理情况，主要是分析单位各项财务制度是否健全，具体管理措施是否符合国家有关规定和单位的实际情况，各项管理措施的落实情况如何；财务分

析报告必须及时、准确地反映出单位的实际情况，确切鲜明的提出存在的问题和成绩。三是学校的业务正常开支经各处室负责人同意，报学校审批，由各处室经办人填写预算执行审批单，部门负责人审核，分管领导审批，由主管会计签字，方可付款。发票回来后，由分管领导审批签字，会计审核，经办人员签字后方可报销，出纳人员方可收回支票头及发票。四根据自治区内学办针对内初班学校食堂不能承包的相关规定要求学校食堂独立核算，并有专人管理。食堂经费支出，要由食堂相关人员提出计划，分管领导审批，较大金额支出方案先由相关人员会同分管理领导提出计划。领导班子集体讨论实施。食堂资金由财务室统一管理，财务室对食堂专项经费的收入、支出管理严格按照财务规定执行，学校食堂单独立账，所有支出在事业支出中科目反映，做到钱账分开、账目清楚、专款专用、实行内部牵制稽核制度。五是根据《政府会计准则》和《政府收支分类科目》的规定，结合教育系统具体业务特点，使用统一的会计科目及其明细科目，会计科目及其明细科目不得随意使用，设置和使用会计科目必须做到合理、准确、有对应关系、其核算内容应当符合国家统一行政、事业单位的会计制度规定，适应国家预算管理的要求。所使用的会计科目应当能够满足统一会计报表的要求，保证会计报表各项数据来源合法、真实、准确、完整。学校制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。

制度执行有效性：根据现场调研和资料抽查情况，乌鲁木齐市第十五中学严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将会计凭证、固定资产入库单等相关资料分类归档，制度执行有效。故

制度执行有效性指标得分 4 分。

综上，该指标满分 7 分，得分 7 分。

### **（三）项目产出情况**

#### **（三）项目产出情况**

项目产出指标由 4 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重为 44 分，实际得分 44 分。

##### **1. 产出数量**

数量指标“内初班学生人数”的目标值是小于等于 2019 人，2022 年度我单位实际学生人数有 1980 人，此目标已完成。

数量指标“教师人数”的目标值是小于等于 280 人，2022 年度我单位实际教师人数有 269 人，此目标已完成。

实际完成率：产出数量实际完成率为 100%，故实际完成率得分为 15 分。

##### **2. 产出质量**

质量指标“经费享受比例”的目标值为 100%，2022 年度经费享受比例为 100%，因此此项目完成。

实际完成率：产出质量实际完成率为 100%，故实际完成率得分为 4 分。

##### **3. 产出时效**

时效指标“资金到位及时率”的目标值为 100%，2022 年度资金到位及时率为 100%，因此此项目完成。

实际完成率：产出时效实际完成率为 100%，故实际完成率得分为 5 分。

##### **4. 产出成本**

成本指标“内初班学生生均标准”的目标值为 7000 元/年，2022

年度内初班学生生均标准为 7000 元/年，因此此项目完成。

成本指标“内初班教师经费标准”的目标值为 11250 元/年，2022 年度内初班教师经费标准为 11250 元/年，因此此项目完成。实际完成率：产出成本实际完成率为 100%，故实际完成率得分为 20 分。

综上，该指标满分 44 分，得分 44 分。

#### **（四）项目效益情况**

项目效益指标由 1 个二级指标和 2 个三级指标构成，权重为 6 分，实际得分 4.5 分。

##### **（1）实施效益**

经济效益指标：不适用。

社会效益指标：是对学生学习生活条件进行评价的指标，主要是内初班学生在校学习，生活条件，购买教材、保险、伙食、教学设施的改善等相关费用的评价，目的是让学生在校的生活水平得到更好的提升，学生学习和生活条件有所改善并达到了预期效果，但是由于不可抗力因素影响学生近半年未能到校，因此此项目基本达到预期效果。

生态效益指标：不适用。

可持续影响指标：是对创造各族青少年学习在学校、生活在学校、成长在学校的良好条件进行评价的指标，主要是学生在校期间的学习、生活、外出活动的费用、各办班学校与内初班相关的办学设施（教学楼、宿舍楼、食堂等）的维修、改造、新建等相关费用的评价，各族青少年学习在学校、生活在学校、成长在学校的目标有所改善并达到了预期的效果，但是由于不可抗力因素影响学生近半年未能到校，因此此项目基本达到预期效果。

综上，该指标满分 6 分，得分 4.5 分。

### **（五）满意度指标完成情况分析**

#### **2. 满意度指标完成情况分析**

##### **（1）满意度指标**

学生满意度：评价指标“学生满意率”，指标值： $\geq 90\%$ ，实际完成值： $\geq 90\%$ 。通过设置问卷调查的方式进行考评评价，共计调查样本总量为 40 个样本，有效调查问卷 34 份。其中，统计“学生满意度”的平均值为 94.12%。故满意度指标得分为 10 分。

综上，该指标满分 10 分，得分 10 分。

### **五、预算执行进度与绩效指标偏差**

本项目预算执行率为 100%，指标总体完成率为 97.5%，二者之间的偏差值为 2.5%，小于 20%。因此，本项目较好地完成了年度总体目标，财政资金使用效益和效率较高。

### **六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

#### **（一）主要经验及做法**

- 1、资金专款专用，极大程度的发挥了财政资金的作用，在确保专项资金能够专项管理，专账核算的情况下，有力的保证了资金使用的规范性。
- 2、加强项目监督，防止在项目执行过程中出现偏差。
- 3、建立相关的管理制度，实行专人负责，及时跟踪项目情况，并提出意见。
- 4、所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，绩效目标的设立与部门履行和年度工作任务的相符性较高。

## 5、加强内部控制为项目提供坚强保障

项目在实施过程中，能够结合项目实际制定并执行制度，加强项目储备和执行结果应用，制定并执行有关财务方面和业务方面的制度、办法，有效加强了项目过程中的内部控制。各项目内部控制制度的建设和完善，为项目持续、高效、规范建设实施提供了强有力的制度保障。

### （二）存在的问题及原因分析

- 1、部门职能不明确，个别工作分工不清晰。
- 2、绩效目标设置不明确，项目目标指标中的部分指标设立有待改进，年度目标与长期规划衔接的紧密程度需要增强。
- 3、部门资金支出进度普遍较低，对资金支出的控制力度不足，对专项资金的延伸性监管有待加强。

## 七、有关建议

### 1、规范资金使用范围，合理使用专项资金

加强专项经费的管理，严格按照国家有关财务规章制度规定开支的范围及开支标准支付资金。建立与各个部门的工作协调机制，落实专项资金管理责任，精准、合理分配专项资金，督促各部门严格按照批准的专项资金使用范围安排使用专项资金，加强后期督促指导，使项目充分发挥效益。

### 2、提高资金执行率

加快预算执行进度，确保项目顺利实施，提高财政资金使用效益，保障财政资金安全。

### 3、提高绩效管理工作的精准度

建议在绩效管理工作中，健全绩效管理指标体系库的适用范围，方便基层编制人员更加精准的选择单位绩效目标体系。

#### 4、提高资产安全管理责任意识

设计并运行内部控制规范体系,建立并完善各部门内部资产管理、风险防控及处置制度等重要的内部控制体系,使资产管理在业务活动内控体系完善的环境下实施运作。与此同时,建立资产管理责任制,增强相关人员的责任意识,对于资产处理严格执行文件要求,履行必须的审批程序。

5、完善预算调整及绩效目标调整机制建议各项目在实施过程中,因预算和项目内容发生调整,需及时反馈并进行目标调整,并作为开展绩效监控绩效自评的重要依据。

6、建立绩效管理时效检查机制提高绩效管理能力和水平对预算管理重要性认识,总结经验查找问题,进一步建立健全的工作体制,完善内控制度,形成科学合理,高效严谨的全面绩效管理制度和体系。

### 八、其他需要说明的问题

1. 项目支出政策和路径设计科学,符合实际需要;
2. 项目安排准确,未发现背离项目立项初衷的情况;
3. 项目的申报、审核机制完善;
4. 未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。